

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Responsable de la política: Director de salud y seguridad del grupo y Director de salvaguarda
Revisada: Junio de 2022

Justificación

En ISP estamos comprometidos con la salvaguarda y con promover el bienestar de los niños y los jóvenes; y contamos con que todos nuestros empleados y voluntarios, y cualquier subcontrata/consultor, y empleado de agencias asociadas, compartan este compromiso. En consecuencia, esperamos que reconozcan cuando un alumno está en riesgo, o cuando de hecho está sufriendo un daño, y que harán todo lo posible para evitar un daño o riesgo ulteriores.

Nuestros colegios son especialmente importantes para proteger a nuestros alumnos; nuestros compañeros de los colegios están en la mejor posición para identificar pronto las preocupaciones y proporcionar o recomendar la ayuda que necesitan los alumnos, así como ayudar a evitar que estas preocupaciones vayan a más.

En ISP nos adherimos a los siguientes principios básicos de protección de la infancia y salvaguarda:

- El bienestar del niño es primordial y cada alumno tiene derecho a ser protegido de los daños y la explotación, y a que se salvaguarde su bienestar independientemente de su raza, religión, capacidad, sexo o cultura.
- Todos los alumnos deben estar seguros y sentirse seguros en el colegio.
- Todos los alumnos tienen derecho a un plan de estudios rico y amplio que les ayude a mantenerse seguros.
- Todos los adultos del colegio deben adquirir el compromiso demostrable de proteger a los alumnos con/para los que trabajamos.

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- Trabajamos en colaboración con los padres/cuidadores y/o otros profesionales para garantizar la protección de los alumnos.
- Nuestro principio rector en todo momento es "el interés superior de los alumnos"
- Todos los alumnos tienen el mismo derecho a estar protegidos, pero reconocemos que tenemos que hacer más por algunos debido a sus necesidades educativas especiales, su discapacidad, su sexo, su religión o su orientación sexual.

Objetivos de la política:

Desde ISP:

- Proporcionamos un ambiente seguro y feliz para que los alumnos puedan progresar y aprender.
- Diseñamos los sistemas y procesos que todos aplicamos para garantizar que los alumnos están seguros en el colegio.
- Creamos conciencia de los asuntos de salvaguarda/protección de la infancia entre todos los empleados, y definimos sus papeles y responsabilidades en la denuncia de los posibles casos de maltrato.
- Identificamos a los alumnos que sufren, o que es probable que sufran daños.
- Garantizamos una comunicación eficaz sobre asuntos de protección de la infancia/salvaguarda entre todos los empleados.
- Establecemos procedimientos eficaces para que los sigan todos los empleados/voluntarios o terceros que se encuentren con cualquier problema relacionado con la protección de la infancia/salvaguarda

Aprobado por	<p style="margin: 0;">Mary-Jo Gill</p>  <p style="margin: 0;">General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Somos claros con todas las partes, incluyendo a los alumnos y sus padres/cuidadores, e relación con nuestro enfoque sobre la salvaguarda/protección de la infancia, mediante el establecimiento de políticas claras y bien comunicadas.

Alcance de la política

La Política de protección de la infancia y salvaguarda cuenta con el respaldo de nuestro Comité ejecutivo, y ha sido adoptada a todos los niveles de nuestro grupo y colegios. La política también será de aplicación para cualquier agencia asociada con acceso no supervisado a los niños y jóvenes, y para cualquier subcontrata que trabaje en las instalaciones de un colegio ISP.

Definiciones

Salvaguarda

La salvaguarda y la promoción del bienestar de los niños se refieren al proceso de protección de los alumnos contra cualquier daño, la prevención del deterioro de su salud y desarrollo, asegurando que tratamos de mejorar la salud general y el bienestar de todos los alumnos a nuestro cuidado, permitiendo que cada uno tenga las oportunidades de vida óptimas y entre en la edad adulta con éxito.

Protección de la Infancia

La protección de la infancia es el elemento central de la salvaguarda y se define como la responsabilidad de proteger a los niños que sufren o pueden sufrir daños como consecuencia de abusos o negligencias.

Nota:

Si el trabajo preventivo en torno a las cuestiones de salvaguarda no es adecuado o lo suficientemente amplio, los alumnos identificados como preocupantes pueden pasar a ser identificados como en riesgo de sufrir daños importantes. Aunque también pueden influir

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

otros factores ajenos al control de los colegios, el objetivo de esta política es garantizar que en ISP tomemos todas las medidas posibles para evitar que esto ocurra.

Principios

Esta política establece los principios y expectativas, así como los procedimientos y procesos que deben ser adoptados por todos nuestros colegios, y por todo el grupo en su conjunto. La política también describe los pasos a seguir para cumplir con nuestro compromiso de salvaguardar a los alumnos, tanto a nivel de colegio, como a nivel regional y de grupo.

Dado nuestro contexto internacional, reconocemos y aceptamos nuestra responsabilidad de salvaguardar a todos los alumnos en virtud de la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño (1989). Reconocemos nuestra obligación de proteger a nuestros alumnos de cualquier daño y, en particular, nuestra obligación y la de nuestros colegios y regiones en virtud de los siguientes artículos de la convención de la ONU:

- Artículo 3, donde se establece que el interés superior del niño debe ser la principal preocupación en la toma de decisiones sobre él.
- El Artículo 13 establece que los niños tienen derecho a obtener y compartir información siempre que no sea perjudicial para ellos o para otro niño.
- El Artículo 14 afirma que los niños tienen derecho a pensar y creer lo que quieran y El Artículo 19 afirma que los niños tienen derecho a ser protegidos de daños y maltratos, tanto físicos como mentales.
- El Artículo 34 establece que los gobiernos deben proteger a los niños de la explotación y los abusos sexuales.
- El Artículo 35 establece que los gobiernos deben tomar todas las medidas para garantizar que los niños no sean secuestrados, vendidos u objeto de tráfico.
- El Artículo 36 establece que los niños deben ser protegidos de cualquier actividad que

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- se aproveche de ellos o pueda perjudicar su bienestar y desarrollo.
- El Artículo 37 establece que nadie puede castigar a los niños de forma cruel o perjudicial.

Todos los Estados miembros de la ONU han firmado la convención de 1989 (a excepción de los Estados Unidos de América). Puedes encontrar todos los artículos de la ONU en el siguiente enlace:
<https://www.unicef.org/child-rights-convention>

Responsabilidades

Comité Ejecutivo (ExCo) y Equipo de alta dirección (SMT)

Nuestro ExCo y el SMT reconocen su responsabilidad última de garantizar que el grupo, junto con sus regiones y colegios, comprende y sigue las directrices contenidas en este y en todos los demás documentos relativos a la salvaguarda.

Directores/jefes de estudios y equipos directivos senior en los colegios

Los directores/jefes de estudios y equipos directivos senior en los colegios deben:

- Garantizar que la política se implante en su colegio y que todos los empleados y voluntarios la sigan.
- Asignar suficiente tiempo y recursos para que el Delegado de salvaguarda y el Subdelegado de salvaguarda designados puedan desempeñar sus labores de forma eficaz.
- Garantizar que la cultura del colegio permite que las preocupaciones se planteen y se traten con sensibilidad.
- Garantizar que en el plan de estudios se aborde la salvaguarda, asegurándose de que se enseñe a todos los niños a mantenerse seguros, incluyendo la seguridad online.

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- Garantizar que las instalaciones del colegio son seguras.
- Adaptar esta política a su colegio concreto.
- Asegurarse de elaborar un mapa con la legislación, directrices y agencias de apoyo, y que éste se añada a la versión personalizada para el colegio de esta política.
- Sólo emplear a trabajadores que vayan a tener contacto no supervisado con los niños cuando se hayan seguido procedimientos seguros de selección.
- Mantener un registro con todas las formaciones sobre salvaguarda y protección de la infancia a las que hayan asistido los empleados. Este registro de formaciones debe estar disponible para su inspección durante las auditorías, y debería contener los plazos de renovación establecidos en esta política.

- a practicar su religión.

Aprobado por	<p style="text-align: center;">Mary-Jo Gill</p>  <p style="text-align: center;">General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Delegado de salvaguarda designado del colegio (o subdelegado)

Cada colegio identificará y designará a una persona como Delegado de salvaguarda (DSL) para apoyar al Director/Jefe de estudios de cada sede. Esto significa que los colegios con más de una sede pueden tener Subdelegados de salvaguarda designados en cada una de ellas, mientras el DSL los supervisa. Esta persona/personas recibirán la formación en salvaguarda apropiada para desarrollar su cargo, se les dará suficiente tiempo durante su jornada laboral para llevar a cabo su papel, y podrán priorizar la salvaguarda cuando sea necesario. Si es apropiado, el Delegado de salvaguarda designado puede ser el Director, pero estará sujeto a la misma formación y procesos que cualquier otro Delegado de salvaguarda. Por lo tanto, se aconseja que los colegios lo piensen detenidamente antes de elegir a su Director para que actúe como Delegado de salvaguarda designado.

Dos principios rigen el papel del DSL:

- El bienestar del niño es siempre primordial.
- Debe respetarse la confidencialidad tanto como sea razonablemente posible.

Guiándose por estos dos principios, el Delegado de salvaguarda designado debe:

- Jugar un papel principal en garantizar que el colegio emprenda acciones para apoyar a cualquier niño que pueda estar en riesgo.
- Junto con el Director, asegurarse de que todos los empleados, tanto docentes como no docentes, conozcan sus responsabilidades en cuanto a salvaguarda y protección de la infancia.
- Contar con la formación adecuada, además de la básica que reciben el resto de empleados. Esto incluye asistir a las formaciones para Delegados de salvaguarda designados de ISP al menos cada dos años, y participar activamente en las reuniones

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

regionales de *networking* para DSL, para asegurarse de que están actualizados en temas de salvaguarda.

- Recoger y mantener registros precisos y confidenciales de cualquier preocupación sobre los niños. Esto debería incluir la garantía de que se pondrán en marcha planes de acción sólidos a la mínima oportunidad, que deberán estar registrados por escrito y ser revisados periódicamente.
- Tener unas ideas claras sobre las expectativas locales acerca de la salvaguarda, con quién contactar, qué agencias existen y cómo contactar con ellas.
- Garantizar que la comunidad escolar por completo conoce quién es el DSL/Equipo de DSL para su centro.
- Conocer las regulaciones, procedimientos y agencias locales que puedan ayudar en asuntos de salvaguarda.

Todo el personal tiene la responsabilidad de informar al Delegado de Salvaguarda de cualquier preocupación que tenga sobre la seguridad de cualquier niño a su cargo. La responsabilidad del Delegado de salvaguarda designado es decidir lo que hay que hacer a continuación y tomar las medidas adecuadas.

Todos los empleados (incluyendo los de organizaciones asociadas y subcontratas que tengan contacto no supervisado con los niños)

Todos los empleados deben:

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- Asegurarse de conocer y seguir la política y cualquier otro documento relativo a la salvaguarda, como códigos de conducta o directrices de seguridad en el trabajo.
- Someterse a procesos seguros de selección y comprobaciones de seguridad antes de comenzar a trabajar en el colegio/organización (a no ser que exista un plan de acción/evaluación de riesgos para garantizar que el empleado esté bajo supervisión hasta que hayan finalizado las comprobaciones. Esto **debe** contar con la autorización del Director de salud y seguridad del grupo antes de que se empiece a trabajar).
- Mantenerse alerta a cualquier señal o indicación de un posible maltrato.
- Escuchar y tomarse en serio las ideas y preocupaciones de los niños, y saber qué hacer si un niño les cuenta que está siendo maltratado, explotado o desatendido.

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- Saber cómo gestionar el requisito de mantener un nivel de confidencialidad apropiado. Esto significa implicar sólo a aquellos que deben implicarse, como el Delegado de salvaguarda designado (o un ayudante) y los servicios sociales infantiles de la zona. Los empleados nunca deberían comprometerse con un niño a no contar nada sobre un informe de cualquier modalidad de maltrato, dado que en última instancia esto podría no estar alineado con los intereses del niño.
- Ser capaces de asegurar a las víctimas que se las toma en serio, que se les va a ayudar y a mantenerlas seguras. Una víctima nunca debe tener la impresión de que está creando un problema al denunciar un maltrato. Tampoco debería hacérsele sentir vergüenza por plantear una denuncia.
- Registrar cualquier preocupación e informar de ello al Delegado de salvaguarda designado (DSL) en el formulario de cuidados del colegio.
- Saber quién es el Delegado de salvaguarda designado en el colegio para el que se trabaja, y saber cómo contactarlo. Los colegios deberían incluir esta información en el apéndice al final de esta política.
- Seguir los procedimientos descritos en este documento cuando/si están preocupados por un niño.
- Apoyar a los alumnos, a los empleados o a otros adultos que tengan preocupaciones, o que sean objeto de una preocupación, para actuar de forma apropiada y eficaz para instigar o cooperar en cualquier proceso de investigación ulterior.
- Llevar a cabo las formaciones de protección de la infancia/salvaguarda y selección segura de personal apropiadas (y los cursos de actualización requeridos por ISP).
- Todos los empleados y voluntarios deben reconocer que, si su comportamiento dentro o fuera del lugar de trabajo incumple el código de conducta de ISP y/o las directrices para unas prácticas laborales seguras, podría considerarse un asunto disciplinario o incluso penal.

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Todos los empleados que tengan contacto ocasional o supervisado con niños (incluyendo empleados de organizaciones asociadas o subcontratadas) deberán:

- Asistir a una sesión informativa/de bienvenida relativa a sus funciones, comprender lo que se espera de ellos si tienen una preocupación, y a quién deberían informar.
- Proporcionar una confirmación por escrito para demostrar que, si es necesario, todo el personal/subcontratos de agencias asociadas ha sido contratado de forma segura, con las comprobaciones adecuadas, y que se ha impartido a estos empleados una sesión informativa sobre la protección de la infancia (adecuada a la función y al contacto que tendrán con los niños), antes de que empiecen a desempeñar su función en cualquier colegio de ISP. En los casos en los que dichos empleados vayan a permanecer bajo supervisión constante, no se necesitará que las comprobaciones durante la selección sean tan rigurosas, pero evaluar el riesgo es tarea del Director/Delegado de salvaguarda, no de empleados individuales o de la propia organización asociada.
- Cuando las entidades asociadas/subcontratas no tengan una política de salvaguarda o protección de la infancia propias, se utilizarán las notas sobre aplicación de ISP, pidiéndosele a las entidades asociadas/subcontratas que las lean y las cumplan. Estos requisitos formarán parte de cualquier relación contractual.
- Seguir las directrices establecidas en este documento en todo momento.
- Recibir orientación sobre las prácticas adecuadas de seguridad en el trabajo.

Formación y apoyo

ISP garantizará:

Cuando se unan a la organización, todos los empleados, voluntarios y agencias asociadas de los colegios recibirán una formación apropiada sobre salvaguarda en general, y posteriormente una actualización anual. Esta formación estará

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

disponible a través de los cursos online autorizados por ISP, es decir, Aspectos esenciales de la salvaguarda, en el Learning Hub, o formación presencial que siga el formato de ISP a partir de los recursos del DSL, la que resulte más apropiada. Además, habrá eventos presenciales para los que el colegio debe asignar un presupuesto cada año.

- Todos los empleados recibirán, a lo largo de todo el año escolar, actualizaciones sobre salvaguarda y protección de la infancia (incluyendo seguridad online), por ejemplo, mediante correo electrónico y boletines, para dotarlos de las habilidades y conocimientos pertinentes para salvaguardar eficazmente a los alumnos.
- Que se ponga a disposición de toda la documentación relevante, en los idiomas que sea necesario.
- Los empleados y voluntarios tendrán apoyo y adquirirán las habilidades necesarias para reconocer y actuar en relación a los alumnos en riesgo, o potencialmente en riesgo.
- Que la persona que ostente la responsabilidad de Delegado de salvaguarda contará con los conocimientos apropiados y actualizados, y que tendrá acceso a formación adicional y especializada (proporcionada por el Director de salud y seguridad del grupo). Esta formación se actualizará cada dos años.
- Todos los empleados y voluntarios pasarán por una sesión de bienvenida completa, que incluye un resumen de qué hacer y con quién contactar si tienen una preocupación por un alumno.
- Los empleados pertinentes tendrán una formación en selección y contratación segura. La formación en selección y contratación segura se actualizará cada cinco años.
- La formación de las nuevas incorporaciones debe estar terminada antes de que cualquier nuevo empleado pueda tener contacto no supervisado con los alumnos.
- Cualquier alumno que haya sufrido cualquier tipo de daño, o que lo esté sufriendo, contará con apoyo. Una vez acordado con la agencia a cargo de la investigación

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

(si la hubiera), se puede ofrecer apoyo a los alumnos a través del terapeuta del colegio o con la aportación de un agente externo. Todos los colegios de ISP dispondrán de información sobre las entidades locales, regionales o nacionales que puedan ofrecer apoyo directo en estas circunstancias.

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

ISP reconoce el deber de cuidar de sus empleados, y en los casos en que los empleados han estado implicados en el proceso de denunciar y responder a maltratos, sabemos que puede resultar difícil gestionarlo en soledad. Por lo tanto, ISP estará en posición de ofrecer o gestionar el apoyo o consejo externo necesario para cualquier empleado afectado por un asunto de salvaguarda. Los colegios ISP dispondrán de una lista de organizaciones (como bufetes de abogados, hospitales y terapeutas) que ofrecer a los empleados si lo necesitan.

Recuerda que, a menos que te pidan específicamente que lo hagas, nunca debes llevar a cabo una investigación sobre cualquier sospecha de abuso. Puede tratarse de un trabajo muy especializado y podría interferir con una investigación penal si fuera necesario y apropiado según las leyes locales.

Formas de maltrato

Hay un número importante de formas en que los alumnos pueden quedar expuestos a riesgos y peligros. Todas requieren una respuesta. El abuso se define como cualquier forma de maltrato a un niño. Este puede manifestarse como un daño directo a un niño, o la falta de medidas para proteger a un niño que está en riesgo de sufrir un daño o que ya lo está sufriendo.

- Los tipos de abuso más comunes son:
- Maltrato físico: una forma de abuso que puede consistir en golpear, sacudir, lanzar, envenenar, quemar, escaldar, o causar cualquier otro daño físico a un niño.
- Maltrato emocional: maltrato persistente de un niño que le causa efectos graves y adversos en su desarrollo emocional. Puede suponer transmitir a un niño que no vale nada, que no es querido o que sólo se le valora en la medida en que satisface

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

las necesidades de otra persona.

- Abuso sexual: consiste en forzar o incitar a un niño a participar en actividades sexuales, sea o no consciente de lo que ocurre. Esta forma de abuso puede implicar actividades con contacto físico, pero también sin él, a través de redes sociales o Internet.
- Negligencia o descuido: Es la falta persistente de satisfacción de las necesidades físicas y/o psicológicas básicas de un niño, que puede dar lugar a un deterioro grave de su salud o desarrollo.

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Si bien las áreas de abuso mencionadas anteriormente son las cuatro categorías principales de abuso potencial, el abuso en sí mismo puede adoptar muchas formas que abarquen una o más de ellas. Los empleados de la organización y los colegios deben saber qué buscar y qué medidas tomar cuando estén preocupados por cualquiera de estos asuntos (o cualquier otro que les preocupe).

Aspectos específicos de salvaguarda

Hay aspectos específicos de salvaguarda que pueden poner a los niños en peligro de sufrir daños (enumerados a continuación). Todos estos aspectos se cubrirán en los cursos iniciales de formación de ISP, y deben incluirse en la formación de refresco anual o durante los programas de formación en salvaguarda que se impartan a lo largo del año escolar. Esto ayuda a asegurarnos de que todos los empleados conozcan las señales e indicadores de estos aspectos concretos, y permite una intervención rápida de apoyo dentro del colegio, o la derivación a agencias externas especializadas.

Abuso entre iguales

Sabemos que los niños son capaces de abusar de sus compañeros. Si se denuncia que un niño ha abusado de otro, esta denuncia siempre se tomará en serio y se gestionará como un asunto de salvaguarda. No se tolerará este tipo de comportamiento entre compañeros. Puede pasar tanto dentro como fuera del colegio, y online. Es muy probable que el abuso entre iguales incluya, aunque no exclusivamente:

- acoso escolar o bullying (incluyendo el ciberacoso, y el bullying basado en prejuicios o discriminación);
- abuso en relaciones íntimas entre compañeros;
- maltrato físico que puede incluir golpear, patear, sacudir, morder, tirar del pelo,

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- o cualquier otro modo de causar un daño físico;
- violencia sexual, como violación, agresión por penetración, o agresión sexual;
 - acoso sexual, como comentarios, observaciones o chistes sexuales, y acoso sexual online;
 - compartir imágenes y/o vídeos de desnudos o semidesnudos sin consentimiento (sexting);
 - provocar que alguien participe en una actividad sexual sin su consentimiento, como obligar a alguien a desnudarse, tocarse sexualmente, o implicarse en una actividad sexual con un tercero;
 - el *upskirting*, que normalmente consiste en tomar una fotografía por debajo de la ropa de otra persona sin su permiso, con la intención de ver sus genitales o trasero para

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- obtener una gratificación sexual o causar la humillación, angustia o alarma de la víctima; y
- la violencia y los rituales de iniciación/incitación, que pueden incluir actividades de acoso, abuso o humillación utilizadas como forma de iniciar a una persona en un grupo y que también pueden incluir un elemento online.

Violencia sexual y acoso sexual

Puede darse entre dos niños de cualquier edad y género, desde primaria hasta el final de la secundaria. Puede adoptar la forma de un grupo de niños agrediendo o acosando sexualmente a un sólo niño o a un grupo. El acoso y la violencia sexual existen en un continuo que puede solaparse; puede ocurrir online y en persona (tanto física como verbalmente), y nunca es aceptable. Todos los empleados deben mantener una mentalidad de "podría pasar aquí".

Todos los informes de abuso entre iguales deben tomarse en serio, es esencial asegurar a las víctimas que se las toma en serio, que se les va a ayudar y a mantenerlas seguras.

Todos los empleados deben ser conscientes de la importancia de:

- hacer frente a los comportamientos inapropiados;
- dejar claro que la violencia y el acoso sexual no son aceptables, no se tolerarán nunca, y no son una parte inevitable de crecer;
- no tolerar o minusvalorar el acoso y la violencia sexual como "comentarios picantes", "parte de hacerse mayores", "echarse unas risas" o "chicos haciendo cosas de chicos"; y
- comportamientos físicos difíciles (de naturaleza potencialmente delictiva), como agarrar los traseros, los pechos y los genitales, y estirar de los sujetadores y levantar las faldas. Al tolerar estos comportamientos se corre el riesgo de normalizarlos.

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Explotación sexual infantil (ESI) y Explotación criminal de menores (ECM)

Tanto la ESI como la ECM son formas de abuso que se producen cuando una persona o grupo se aprovecha de un desequilibrio de poder para coaccionar, manipular o engañar a un niño para que participe en una actividad sexual o delictiva, a cambio de algo que la víctima necesita o desea, y/o para obtener una ventaja económica o un mayor estatus del autor o facilitador, y/o mediante la violencia o la amenaza de violencia. La ESI y la ECM pueden afectar tanto a niños como a niñas, y pueden incluir niños a los que se ha desplazado de un lugar a otro (conocido comúnmente como trata) con el propósito de explotarlos.

Sexting

El sexting es cuando alguien comparte imágenes o vídeos sexuales, desnudos o semidesnudos, de sí mismo o de otros, o envía mensajes sexualmente explícitos.

El sexting también puede ser denominado por los alumnos como un intercambio de desnudos, fotos inapropiadas o de foto por foto.

Hay muchas razones por las que un alumno puede querer enviar una foto, un vídeo desnudo o semidesnudo a otra persona:

- Puede resultarles difícil decir que no si alguien les pide una imagen explícita, especialmente si la persona que lo pide es persistente o si ha estado preparando al niño para ganarse su confianza (*grooming*).
- Participar porque piensan que "todo el mundo lo hace".
- Reforzar su autoestima.
- Flirtear con otros y poner a prueba su identidad sexual.
- Explorar sus sentimientos sexuales.

Para llamar la atención y conectar con nuevas personas en las redes sociales.

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Los alumnos a menudo no se dan cuenta de que al crear y enviar estas imágenes están cometiendo un potencial delito. Lo ideal sería no tratar estas cuestiones como actos delictivos. El aprendizaje y el apoyo pueden ser una forma más beneficiosa de abordar el sexting. Los empleados deben informar al DSL de cualquier incidente de sexting utilizando el formulario de cuidados del centro.

Salud mental

Somos conscientes de que los problemas de salud mental pueden, en algunos casos, ser indicadores de que un niño ha sufrido o está en riesgo de sufrir abusos, descuido o explotación. Sólo un profesional debidamente formado debería tratar de diagnosticar un problema de salud mental. Sin embargo, los empleados del colegio están bien situados para observar a los niños día a día e identificar a aquellos cuyo comportamiento sugiera que pueden estar experimentando un problema de salud mental o estar en riesgo de desarrollarlo.

En los casos en que los niños han sufrido descuido/negligencia, u otras experiencias infantiles potencialmente traumáticas, esto puede tener una influencia a largo plazo durante la infancia, la adolescencia y la etapa adulta. Es fundamental que los empleados sean conscientes de cómo estas experiencias de los niños pueden influir en su salud mental, su comportamiento y su educación.

Si algún empleado tiene una preocupación sobre la salud mental de un niño que constituya también una preocupación de salvaguarda, deben tomarse acciones inmediatas, registrando la preocupación en el formulario de cuidados del colegio, y hablando con el Delegado de salvaguarda o un ayudante.

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Autolesiones

Las autolesiones pueden adoptar diversas formas físicas y/o emocionales. Hay muchas razones por las que los niños y jóvenes intentan hacerse daño. Una vez que empiezan, puede convertirse en una compulsión. Por eso es tan importante que los colegios lo detecten cuanto antes y hagan todo lo posible por ayudar. Las autolesiones no suelen ser un intento de suicidio ni una llamada de atención. Por el contrario, suele ser una forma de liberar y afrontar emociones abrumadoras. Así que, sea cual sea el motivo, hay que tomarlo en serio.

Las razones exactas por las que los niños y jóvenes deciden autolesionarse no siempre son fáciles de averiguar. De hecho, puede que ni siquiera sepan exactamente por qué lo hacen, pero la depresión y las autolesiones están relacionadas. A menudo, un niño o un joven se autolesiona porque es víctima de acoso, está sometido a demasiada presión, sufre abusos emocionales, está atravesando un duelo o tiene problemas para relacionarse con su familia o amigos. Los sentimientos que provocan estos problemas pueden incluir: baja autoestima, poca confianza, soledad, tristeza, ira, apatía y falta de control en sus vidas. A veces, los jóvenes hacen todo lo posible por ocultar las cicatrices o lesiones de las autolesiones y/o justifican cualquier indicio de autolesión como si fuera debido a un accidente.

Hay señales comunes que pueden ayudar al personal a identificar el problema, entre ellas:

- Indicadores físicos como cortes, hematomas, quemaduras, calvas (donde se ha arrancado el pelo).

Indicadores emocionales como la depresión, la pérdida repentina de peso, el consumo de alcohol o drogas, o los hábitos alimenticios inusuales y el aislamiento o retraimiento.

Si un empleado sospecha que un alumno se está autolesionando, debe remitirlo al Delegado de Salvaguarda (DSL), que se planteará los siguientes pasos. Es probable que esto requiera hablar con el alumno implicado y sus padres/cuidadores para acordar un plan de acción, o

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

su derivación a una organización que pueda ayudar al alumno.

Radicalización y extremismo

Los niños son vulnerables a las ideologías extremistas y la radicalización. No existe una única forma de identificar si un niño es susceptible de caer en una ideología extremista. Los factores de fondo combinados con influencias concretas como las de la familia o amigos pueden contribuir a la vulnerabilidad del niño. De forma similar, la radicalización puede darse a través de diferentes métodos (como las redes sociales o internet) y entornos (como en el hogar). Al igual que con otros riesgos de salvaguarda, los empleados deben mantenerse alerta con los cambios en el comportamiento de los niños, que podrían indicar que necesitan ayuda o protección.

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

ISP valora la libertad de expresión y la expresión de creencias/ideologías como derechos fundamentales que sustentan los valores de nuestra sociedad. Tanto los alumnos como los profesores tienen derecho a hablar libremente y a expresar sus opiniones. Sin embargo, la libertad viene acompañada de responsabilidad y la libertad de expresión que está diseñada para manipular a los vulnerables o que conduce a la violencia y al daño de otros, va en contra de los principios morales por los que se valora la libertad de expresión. La libertad de expresión no es un privilegio sin reservas; está sujeta a las leyes y políticas que rigen la igualdad, los derechos humanos, la seguridad y la cohesión de la comunidad. No se tolerará ninguna libertad de expresión que promueva la violencia contra cualquier persona o cosa.

Mutilación genital femenina (MGF)

La MGF es un abuso infantil y una forma de violencia contra las mujeres y las niñas, por lo que, siempre que sea posible, debe tratarse mediante los procedimientos establecidos en este documento, es decir, cualquier preocupación o señal de MGF debe denunciarse al DSL.

La MGF es potencialmente perjudicial para los niños, tanto desde el punto de vista emocional como desde el punto de vista de la salud, e incumple varios artículos de la Convención de la ONU sobre los Derechos del Niño. Es ilegal en 26 países de África y Oriente Medio, así como en otros 33 países, incluidos Estados Unidos y el Reino Unido.

Reconocemos que se trata de una práctica cultural en algunos países y que no siempre se considera abusiva. Aunque no aprobamos esta práctica, debemos ser conscientes de las sensibilidades que la rodean y actuar siempre en el mejor interés de la alumna.

Matrimonios forzados

Un matrimonio forzado (MF) es un matrimonio llevado a cabo sin el consentimiento válido de una o ambas partes, y en el que la coacción juega un papel importante. El matrimonio

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

forzado se produce cuando alguien se enfrenta a la presión física para casarse (por ejemplo, amenazas, violencia física o sexual) o a la presión emocional y psicológica (por ejemplo, hacer sentir a alguien que está avergonzando a su familia). Esto es muy diferente a un matrimonio concertado en el que ambas partes dan su consentimiento.

En 2013, el primer Consejo de Derechos Humanos de las Naciones Unidas también adoptó una resolución contra los matrimonios infantiles y forzados. Esta resolución reconoce que el matrimonio infantil, precoz y forzado supone una violación de los derechos humanos que "impide a las personas vivir su vida libre de toda forma de violencia y tiene consecuencias negativas para el disfrute de los derechos humanos, como el derecho a la educación" Al igual que ocurre con la MGF y otras prácticas culturales, debemos ser conscientes de las sensibilidades culturales, pero actuar siempre en el mejor interés de los alumnos. Sin embargo, deben seguirse los procedimientos del colegio del mismo modo que para cualquier otro asunto de salvaguarda o protección de la infancia.

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Niños con faltas de asistencia

Todos los empleados deben saber que cuando los niños faltan a clase, especialmente si es de forma frecuente, puede ser una señal fundamental de alarma para diversas posibilidades de salvaguarda. Aquí se incluyen el maltrato y la negligencia, que pueden incluir a su vez abusos o explotación sexual, y también puede ser una señal de explotación infantil criminal. Puede ser indicativo de problemas de salud mental, riesgo de abuso de sustancias, riesgo de viajar a zonas en conflicto, riesgo de mutilación genital femenina, maltratos motivados por el "honor" o riesgo de matrimonio forzoso. Es necesaria una intervención rápida para identificar la existencia de cualquier riesgo de salvaguarda subyacente, y para ayudar a prevenir los riesgos de que un niño desaparezca en el futuro. Los empleados deben conocer la política de asistencia de su colegio y los procedimientos para ausencias no autorizadas y niños que no asisten al colegio.

Abuso doméstico

Los diferentes tipos de abuso doméstico incluyen la violencia sobre la pareja, abuso por parte de familiares, abuso en relaciones adolescentes y violencia y abuso de los niños/adolescentes hacia sus padres. Cualquiera puede ser víctima del abuso doméstico, independientemente de su identidad sexual, edad, etnia, nivel socioeconómico, sexualidad u origen, y el abuso doméstico puede ocurrir tanto dentro como fuera del hogar.

Todos los niños pueden presenciar y verse afectados negativamente por el abuso doméstico en el contexto de su vida familiar, en los casos en que el abuso doméstico ocurre entre miembros de la familia. Experimentar abuso y/o violencia doméstica puede tener repercusiones emocionales y psicológicas serias y duraderas en los niños. En algunos casos, un niño puede culparse a sí mismo del abuso, o puede haber tenido que abandonar el hogar familiar como consecuencia.

Los jóvenes también pueden experimentar abuso doméstico dentro de sus propias relaciones íntimas. Este tipo de abuso entre iguales se menciona a veces como "abuso en las relaciones

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

adolescentes".

Esclavitud moderna

La esclavitud moderna comprende la trata de personas y la esclavitud, la servidumbre y el trabajo forzado u obligatorio. La explotación puede adoptar muchas formas, incluyendo la explotación sexual, el trabajo forzado, la esclavitud, la servidumbre, la criminalidad forzada y el robo de órganos.

Enfermedades inventadas e inducidas

En la enfermedad inventada, el autor (normalmente un padre o cuidador) no daña directamente al niño, sino que informa a los médicos de una historia clínica que finalmente se demuestra que es inventada. Por otro lado, en la enfermedad inducida, el agresor inflige un daño directo (con sus propias manos) al niño. Esto puede ir desde lesiones triviales, como pinchar al niño para añadir sangre a la orina, hasta la asfixia. Todos los colegios deben contar con una sólida política de asistencia para ayudar a supervisar las enfermedades de los niños. Cuando un padre informa de que su hijo tiene una enfermedad que necesita un plan de salud, el colegio debe trabajar en colaboración con el profesional médico para tratar al niño.

Nota:

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Lo anterior no es una lista exhaustiva de todas las formas potenciales de abuso a las que los empleados pueden tener que enfrentarse en ocasiones. Para obtener más información, consulta "Mantener la seguridad de los niños en la educación" 2021 Se trata de una publicación británica, pero los tipos de abuso mencionados son válidos y aplicables a cualquier país del mundo. Todos los empleados están obligados a leer y acusar recibo de la 1ª parte del documento.

Medidas preventivas y políticas vinculadas para la salvaguarda de los niños

Seguridad online

El crecimiento de los medios digitales en la vida diaria, y una variedad de dispositivos siempre creciente crean riesgos adicionales para los niños. Los riesgos y peligros de la presencia online incluyen:

- Contenido inapropiado.
- Ignorar las restricciones de edad y comunicarse con adultos u otros niños desconocidos (lo que hace a los niños vulnerables al *bullying* y al *grooming*)
- *Grooming* y abuso sexual.
- Compartir información personal.
- El juego o la acumulación de deudas.
- Ciberacoso.

El ciberacoso (*cyberbullying*) es una forma de *bullying* cada vez más común, y se relaciona mayormente con redes sociales y teléfonos móviles.

ISP cree que la mejor manera de proteger a nuestros alumnos es enseñarles a estar concienciados y comprender el riesgo, en particular, mediante la educación personal, social y en salud, la educación sexual y de relaciones, o los programas de bienestar. Los planes

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

escolares de cada colegio incluyen oportunidades frecuentes y apropiadas para enseñar a los niños cómo reconocer cuando están en riesgo, ellos mismos u otros niños, y que les equipan con las habilidades, estrategias y el vocabulario necesario para emprender las acciones oportunas.

Teléfonos móviles y fotografía

Nuestra política es que los profesionales, profesores y visitantes de nuestros centros de educación infantil no utilicen teléfonos móviles personales para tomar imágenes de los niños. Si se utilizan equipos personales para captar imágenes de los niños en nuestros colegios de primaria y secundaria, dichas imágenes deben cargarse en el sistema del colegio lo antes posible y borrarse inmediatamente de los equipos personales. Estas medidas deben adoptarse antes de que el empleado abandone las instalaciones del colegio al final del día. Debe solicitarse permiso para captar imágenes, vídeos o grabaciones de audio al Delegado de Salvaguarda o al director del colegio.

Al comienzo de los eventos escolares es necesario recordar a los padres la restricción a la toma de fotografías y vídeos en las instalaciones del colegio, y que no pueden tomar imágenes de ningún niño que no sea el suyo

Publicación de actividades escolares en plataformas digitales

- Somos conscientes de que el uso de las plataformas digitales y las redes sociales en particular pueden hacer que los niños se vuelvan especialmente vulnerables al "grooming". Por tanto, todos los empleados de ISP se asegurarán de que, al promover una actividad escolar en estas plataformas, cumplirán con las siguientes medidas:
- pedir siempre un consentimiento por escrito al niño y a sus padres o cuidadores antes de tomar y utilizar la imagen del niño
- explicar siempre para qué se utilizarán las imágenes y cuáles son los riesgos asociados

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

a compartir imágenes de niños

- dejar claro que si un niño o su familia retiran el consentimiento para que se comparta una imagen, podría no ser posible eliminar las imágenes que ya hayan sido compartidas o publicadas
- cambiar, cuando sea posible, los nombres de los niños cuyas imágenes vayan a utilizarse en materiales del colegio (y utilizar solo el nombre de pila si no es necesario identificarlos)
- no mostrar nunca capturas de pantalla de lecciones o reuniones por videoconferencia en las que se muestre la cara y el nombre completo de los niños
- usar imágenes de niños sólo si están adecuadamente vestidos
- evitar imágenes de la cara y cuerpo completo de los niños participando en actividades como nadar
- nunca publicar información personal de un niño en particular, y ofuscar cualquier información que permita identificarlo
- asegurarse de que los niños, sus padres y cuidadores entienden cómo las imágenes de los niños se guardarán de forma segura y durante cuánto tiempo (incluyendo cómo controlaremos el acceso a las imágenes y la información que tengan asociada)
- reducir el riesgo de que las imágenes sean copiadas o usadas de forma no apropiada utilizando los ajustes necesarios en las plataformas digitales.

Fotografías para publicaciones escolares y marketing

- Las fotografías de los alumnos utilizadas por el personal para el marketing sólo se toman con las cámaras/dispositivos del colegio.
- Las imágenes deben guardarse en un servidor/base de datos segura y las copias impresas sólo se utilizarán dentro del colegio para fines tales como exposiciones, registros y diarios de aprendizaje. El uso de imágenes para marketing debe ser previamente acordado con los padres/cuidadores.

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- Se debe pedir a los visitantes y a los padres/cuidadores que no utilicen dispositivos móviles dentro del colegio y/o centro de educación infantil, excepto cuando se haya concedido permiso para capturar imágenes de su propio hijo o hijos. Todos los padres/cuidadores deben autorizar el uso de fotografías con fines publicitarios y firmar un descargo de responsabilidad si no desean que la imagen de su hijo se utilice externamente.

El incumplimiento por parte de los empleados de las medidas anteriores para salvaguardar a los niños bajo nuestro cuidado conllevarán una acción disciplinaria

Anti-bullying

El acoso es una cuestión de salvaguarda y, si no se resuelve, puede convertirse en un problema de protección infantil más grave. Los empleados de todos los niveles deben tomarse en serio cualquier preocupación que se plantee en relación con el acoso a cualquier alumno. Siempre se emprenderán acciones para investigar las preocupaciones y prevenir la repetición de incidentes o comportamientos. El bullying puede darse en persona o mediante un mal uso de las redes sociales o la tecnología. Cada colegio debe contar con su propia política y enfoque para prácticas restaurativas. Todos nuestros colegios mostrarán su compromiso para ayudar a resolver los problemas concretos. ISP tiene una política separada para el acoso escolar a la que se debe acudir y hacer referencia completa en relación con el *bullying* a cualquier alumno.

Niños con necesidades educativas especiales o discapacidad

Todos los empleados deben reconocer que los niños con necesidades educativas especiales y discapacidades pueden suponer un reto adicional a la salvaguarda. Dependiendo de la naturaleza de las necesidades especiales o de la discapacidad del niño, pueden existir barreras adicionales que dificulten la identificación y el reconocimiento de los signos de

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

abuso. Por ejemplo, es fácil suponer que el estado de ánimo, el comportamiento o cualquier lesión de un niño están relacionados con su discapacidad y no con el hecho de que pueda estar sufriendo abusos. También debe reconocerse que los niños con discapacidades pueden verse afectados de forma desproporcionada por comportamientos como el acoso, aunque no muestren ningún signo externo de ello. Las dificultades para comunicarse pueden hacer que sea muy difícil para un niño indicar lo que está sucediendo, por lo tanto, que sea muy difícil superar una barrera así. Los empleados deben extremar la vigilancia e informar de todas y cada una de las preocupaciones/sospechas, evitando hacer suposiciones sobre las causas de cualquier lesión o comportamiento. ISP cuenta con una Política de necesidades especiales separada.

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Intervención física/contención

Puede haber ocasiones en las que los adultos del colegio, en el curso de sus tareas profesionales, tengan que intervenir físicamente para contener a los alumnos y evitar que se hagan daño. Dicha intervención debe ser siempre razonable y proporcionada a las circunstancias y ser la mínima necesaria para resolver la situación. El gobierno del Reino Unido ha publicado unas directrices relativas al uso razonable de la fuerza, que pueden utilizarse como una guía de buenas prácticas.

<https://www.gov.uk/government/publications/use-of-reasonable-force-in-schools>.

El director/jefe de estudios exigirá a cualquier adulto implicado en un incidente de este tipo que le informe tan pronto como sea posible. Los empleados están obligados a documentar el incidente, con una descripción y un relato completo del mismo. Si es posible, deberá identificarse a los posibles testigos del suceso.

En los casos en que haya sido necesario intervenir, se pedirá a un empleado superior que interrogue al alumno y le permita describir el incidente desde su punto de vista. Deberán guardarse notas escritas de esta conversación, y se comprobará si el alumno presenta alguna herida.

Siempre se debe informar a los padres/cuidadores en los casos en que se ha necesitado una intervención.

Contratación y selección de personal seguras

Haremos todo lo posible para garantizar que quienes trabajen con niños en nuestras regiones y colegios, y en todo el grupo, sean personas adecuadas. Para conseguirlo, todos los empleados que trabajen con niños o jóvenes sin supervisión habrán accedido al puesto a través de procedimientos de selección y contratación seguras. (Véase la política de

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

contratación y comprobación de antecedentes de ISP).

La contratación segura implica el escrutinio de los candidatos a través del proceso de entrevistas y los formularios de solicitud, la verificación de la identidad, las cualificaciones y la obtención de las referencias adecuadas, la comprobación de los antecedentes penales de todos los países en los que el solicitante haya vivido o trabajado en los últimos 10 años, así como algunas comprobaciones de selección adicionales.

Al menos uno de los integrantes de cada panel de entrevistadores que estén seleccionando para un puesto o puestos en el que el candidato vaya a tener contacto no supervisado con niños, habrá realizado una formación sobre contratación segura (tanto a nivel de la organización como del colegio). Todos los colegios dispondrán de un registro central con las comprobaciones realizadas con cada empleado durante su selección. Este registro incluirá los siguientes detalles de cada empleado o voluntario:

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- Comprobación de antecedentes policiales, asegurándose de que quede registrada la fecha y el número de la comprobación.
- Referencias recibidas con las fechas en que se obtuvieron y detalles de quién verificó que cumplieran con la política de contratación segura de ISP.
- Detalles de las formaciones sobre salvaguarda a las que ha asistido y la fecha en que las terminó.

En los casos en que se obtenga información durante el proceso de comprobación de antecedentes penales, ya sea sobre amonestaciones, condenas, o informaciones no determinantes, dicha obtención de información conllevará una evaluación de riesgos previa a la contratación. La evaluación de riesgos estará rubricada por el Director del colegio, el Director de salud y seguridad del grupo, el Director regional de RRHH y el Director general regional.

Acusaciones contra empleados y voluntarios

En cualquier momento puede surgir una acusación contra un empleado o un voluntario. Es importante que cualquier acusación se trate con seriedad, siguiendo los procedimientos adecuados.

Una acusación es diferente de una queja, y puede definirse de la siguiente manera:

- Un caso en el que alguien ha actuado de forma que haya dañado a un niño, o podría haber dañado a un niño
- Un caso en que alguien ha cometido presuntamente un delito contra un niño
- Un caso en el que alguien se ha comportado con un niño o niños de modo que pueda suponer un riesgo para los niños.

En el caso de acusaciones formuladas contra un empleado (o un ayudante voluntario), será siempre el Director/Jefe de estudios quien lo investigue, a no ser que se haya cometido un

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

acto criminal, en cuyo caso el asunto será remitido a las autoridades locales. En cualquier caso (criminal o no), debe informarse al Director y al Director de salvaguarda del grupo tan rápido como sea posible, y siempre en las primeras 48 horas. Si la acusación es contra el Director o el SLT del colegio, si informará al CEO de división, al CFO de división, al Director general regional, al Director de salud y seguridad del grupo, al Director de salvaguarda del grupo y al Director de operaciones humanas del grupo.

No debe emprenderse ninguna acción encaminada a investigar el asunto antes de consultarlo con el Director de salvaguarda del grupo y de acordar la mejor manera de enfocar dicha investigación. Si se cree que tras estas primeras consultas es necesario seguir investigando, podría suspenderse al empleado. La suspensión es un acto neutral, y no implica de ningún modo la culpabilidad de la persona. Reconocemos que podría ser angustiante para la persona implicada, y el colegio hará todo lo que esté en su mano para equilibrar los intereses de cualquier persona con la necesidad de mantener seguros a los niños. El colegio buscará el consejo del Director de salvaguarda del grupo antes de actuar, y cumplirá con las directrices nacionales y locales acordadas para estos asuntos. Se espera que cada colegio haya investigado y mapeado las disposiciones y recomendaciones locales para gestionar estas acusaciones.

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

El Director de salvaguarda del grupo informará al Director de salud y seguridad del grupo y lo mantendrá actualizado con cualquier novedad. En los casos de acusaciones contra el Director o miembros del SLT del colegio, se espera que el CEO de división mantenga informados al CEO del grupo, al CFO y al Director de aprendizaje e innovación.

Para reducir la posibilidad de que se formule una acusación contra ellos, los empleados se asegurarán de conocer lo que se espera de ellos en virtud del código de conducta para empleados y voluntarios, y las directrices para unas prácticas laborales seguras, incluyendo las políticas de cuidado de la intimidad.

Denuncia de irregularidades

Reconocemos que no podemos esperar que los niños planteen sus preocupaciones en un entorno en el que los adultos no lo hacen. Todo el personal y los voluntarios deben ser conscientes de su deber de plantear sus inquietudes sobre las acciones o la actitud de sus colegas. Una sospecha adecuada, planteada por las razones correctas, se considera una «acción protegida» y, aunque se demuestre que es infundada, no se tomará ninguna medida contra el denunciante.

Sin embargo, las denuncias malintencionadas se considerarán un asunto disciplinario potencial. ISP tiene una política separada para la denuncia de irregularidades a la que se debe acudir y hacer referencia completa en relación en estos casos.

Procedimientos

Adultos preocupados por un alumno

Si un empleado sospecha que algún alumno a su cargo puede ser víctima de abusos u otra forma de daño, o corre el riesgo de sufrirlo, no debe tratar de investigar, sino informar al Delegado de Salvaguarda (DSL) sobre sus preocupaciones lo antes posible.

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Los empleados deben revelar cualquier preocupación que tengan sobre la posibilidad de que un alumno sufra abusos o esté poniéndose en peligro. Es mejor compartir estas preocupaciones, que luego pueden resultar infundadas, que retener información que podría haber ayudado a proteger a un alumno de un daño real. En muchos casos, el alumno no dará información directa, pero los empleados se pondrán en alerta debido a un indicador físico o emocional. En estas circunstancias, los empleados deben seguir utilizando el formulario de registro de cuidados y el mapa corporal (si procede) para hacer un informe para el Delegado de Salvaguarda.

Si un alumno hace una revelación directa, deben seguirse las directrices bajo el encabezamiento "Gestionar una revelación".

Revelaciones, informes y acciones adicionales

Si un niño pide hablar con alguien en confianza sobre un problema, nadie debe prometerle confidencialidad si lo que el niño revela o puede revelar está relacionado con el abuso que sufre él u otro niño. El personal debe dar siempre este aviso antes de reunirse con el niño.

Las siguientes directrices se basan en cinco prácticas fundamentales para todos los empleados:

Recibir

En la medida de lo posible, detente siempre y escucha a un niño que desea hablar en confianza. Sabemos que los niños suelen encontrar el momento más inoportuno para hacerlo, pero es importante que le dediques tiempo, aunque sea para decirle "no puedo parar ahora, pero ven a verme a mi despacho en _____". En la medida de lo posible, durante cualquier revelación, trata de escuchar, permite los silencios y trata de no mostrar sorpresa o incredulidad.

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Tranquilizar

Intenta mantener la calma, no juzgues y empatiza con el niño. Nunca hagas una promesa que no puedas cumplir. Tranquiliza al niño todo lo que puedas y dile cuáles van a ser tus acciones. Asegura al niño que está haciendo lo correcto al contártelo.

Reaccionar

Reacciona a lo que dice el niño sólo en la medida en que lo necesites para obtener más información. No hagas preguntas capciosas. Utiliza preguntas abiertas, como "¿Hay algo más que quieras decirme?". Trata de no criticar al presunto perpetrador, puesto que podría ser un familiar por el que el niño aún tenga sentimientos.

Registrar

Toma notas breves de lo que el niño diga durante la conversación, pero si esto no es posible, toma notas tan pronto como puedas y, desde luego, antes de 24 horas. Asegúrate de registrar exactamente lo que el niño dice y no tu interpretación de lo que se dice. Registra también la hora, la fecha y el lugar (véase el formulario de registro de cuidados).

Informar

Cuando un niño hace alguna revelación, o cuando estés preocupado por cualquier razón, es muy importante seguir los procedimientos descritos en este documento. Deberás entregar lo antes posible un informe completo por escrito del problema (idealmente utilizando el formulario de registro de cuidados) al Delegado de Salvaguarda designado. El expediente deberá incluir, si procede, un mapa corporal completo.

Cuando un niño hace una revelación y alega abuso, el Delegado de Salvaguarda (DSL) (o el Director/Jefe de estudios en ausencia del DSL), debe ser informado tan pronto como sea posible. El Delegado de salvaguarda cotejará todas las pruebas disponibles asegurándose de que las notas tomadas de los testigos se pongan a disposición de cualquier organismo de investigación. A continuación, el Delegado de salvaguarda examinará y, en su caso,

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

consultará la información disponible. Las decisiones sobre qué acciones emprender a partir de este punto, y si avanzar el asunto en el marco de la legislación local forman parte de la responsabilidad del Delegado de salvaguarda. Es importante que se genere un registro completo de todas las informaciones recabadas y decisiones tomadas, y que éste se almacene de forma confidencial.

ISP es consciente de la diversidad y complejidad de los contextos locales en los que operan nuestros colegios. En consecuencia, los siguientes principios se tomarán en consideración a la hora de seguir las directrices y procedimientos para revelaciones, informes y acciones adicionales:

Al ser colegios internacionales:

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- a menudo nos ubicamos en países y ciudades que ofrecen poco apoyo externo.
- reconocemos las limitaciones en el área de la protección del menor.
- debemos evaluar la calidad y las competencias de los terapeutas y demás personal de apoyo en el trato con niños que han sufrido daños o autolesiones, a fin de determinar los límites de su trabajo.

debemos actuar de acuerdo con la legislación local, además de con los principios establecidos en esta política.

Agencias locales de salvaguarda/asesoramiento

Cada colegio DEBE incluir en el apéndice, al final de esta política, las disposiciones locales y datos de contacto de las agencias y entidades locales que puedan asesorar o aceptar derivaciones.

Alternativamente, los colegios son libres de crear un documento separado que determine qué agencias están disponibles (si existen) o son accesibles para que el colegio solicite asesoramiento o pueda derivar casos. También deben incluirse el nombre y los detalles de contacto del DSL.

Registros y confidencialidad

Registros

Todos los registros sobre preocupaciones de protección de la infancia, revelaciones o acusaciones deberían ser tratados como información sensible, y se deben custodiar juntos, de forma segura, y separados de los registros escolares generales de los niños. Se debe compartir la información con quien necesite acceder a ella, bien sea para adoptar las medidas apropiadas para salvaguardar al niño, o para permitirles desempeñar sus responsabilidades, pero no debe compartirse más allá de estos casos.

- Los registros de protección del menor deben almacenarse en un archivo seguro (bajo llave), o en un sistema informático seguro, como MyConcern (su uso debe ser

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

autorizado por el Director de salud y seguridad del grupo). La información de salvaguarda no debe registrarse en Engage. Para garantizar un acceso seguro, se podrán consultar los ficheros a través del Delegado de salvaguarda (o su ayudante) y otros empleados senior en los colegios más grandes. (ISP habilitará el sistema de salud y seguridad para custodiar estos registros de forma segura)

- Los registros de revelaciones por parte de los niños deben estar claramente datados y se archivarán sin que puedan modificarse en el futuro.
- Los registros de protección de la infancia deben estar separados de los registros generales educativos, pero el registro educativo del niño se marcará para indicar que existe un archivo de protección de la infancia (por ejemplo, con una estrella roja o similar). Todos los empleados que deban acceder al expediente escolar de los niños deben conocer qué significa ese símbolo, y a quién consultar si lo ven.
- El archivo de protección del menor de un niño (electrónico o en otro formato) debe iniciarse para un niño concreto tan pronto como el colegio sea consciente de que existe una preocupación de protección de la infancia con ese niño. Esto puede ocurrir de diferentes maneras, por ejemplo:
 - Si un empleado plantea una preocupación sobre el bienestar de un niño, debería registrarse por escrito (ver directrices más adelante).
 - Si la información llega reenviada por un colegio al que el niño haya asistido en el pasado.
 - Si otra agencia alerta al colegio de preocupaciones de protección del menor por ese niño.
- Los empleados deben redactar un informe por escrito de cualquier preocupación que tengan en relación con el bienestar de un niño, utilizando el formulario de la escuela. Este registro debe remitirse al Delegado de salvaguarda tan pronto como sea posible. Una preocupación que pueda parecer trivial podría resultar ser una información vital más adelante. Por ello es importante incluir todos los detalles posibles. Una preocupación planteada puede no ir más allá de una conversación con el Delegado de salvaguarda, pero potencialmente también podría conducir a

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

que el asunto derive en un proceso legal. Si la preocupación no está causada por un incidente concreto, trata de especificar qué es lo que te preocupa.

- Si por cualquier razón se retirara una información del fichero, debe incluirse en el mismo una nota datada indicando quién la ha retirado, cuándo y por qué.
- El formulario del colegio debería incluir (véase el formulario de registro de cuidados) Un registro de los datos del niño: nombre, fecha de nacimiento, edad o año escolar.
 - Fecha y hora del evento/preocupación.
 - Naturaleza de la preocupación planteada.
 - Acciones emprendidas y por parte de quién: Nombre y puesto de la persona que redacta el registro.

En caso de una revelación, recuerda que el registro que redactes debe incluir:

- Un relato tan completo como puedas de lo que ha dicho el niño (en sus propias palabras).
- Una relación de las preguntas que hayas hecho al niño.
- Hora y lugar donde se ha producido la revelación.
- Quién estaba presente en el momento de la revelación.
- La actitud del niño, a dónde se le llevó y a dónde se le devolvió tras la revelación.

Confidencialidad

Los colegios deben considerar confidencial toda la información relativa a cuestiones individuales de salvaguarda/protección de la infancia y tratarla en consecuencia. La información debe transmitirse a las personas apropiadas sólo a discreción del Director/Delegado de salvaguarda, basándose siempre en la necesidad de conocer dicha información.

Todos los registros relacionados con la protección de la infancia deben estar debidamente

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

protegidos.

Auditorías, informes y revisión

Los aspectos prácticos de la salvaguarda en los colegios se auditarán durante las visitas de los equipos de salvaguarda del grupo; también se incluirán en la auditoría anual de seguridad y se revisarán cuando los visite el departamento de salud y seguridad del grupo.

- El Director de salvaguarda del grupo, el Director de salud y seguridad del grupo, y el Director de operaciones humanas del grupo revisarán esta política periódicamente, y al menos cada dos años

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Apéndice

Los colegios deben incluir aquí los nombres y detalles de contacto del DSL y su ayudante. Cada colegio DEBE incluir también las disposiciones locales y datos de contacto de las agencias y entidades locales que puedan asesorar o aceptar derivaciones. Alternativamente, los colegios son libres de crear un documento separado que determine qué agencias están disponibles (si existen) o son accesibles para que el colegio solicite asesoramiento o pueda derivar casos.

Datos de contacto del DSL

Nombre del colegio: ST JUDE SCHOOL

Delegado de salvaguarda

designado: César Leandro Marín:

Correo electrónico de contacto:

cleandro@stjude.ed.cr

Teléfono de contacto: 83082599

Derivaciones y apoyo locales

Agencias locales de salvaguarda:

PANI

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

(Patronato Nacional de la Infancia)

Línea gratuita 1147. Exclusiva para la atención de niños, niñas y adolescentes, funciona de lunes a viernes, de 7:00 a.m. a 10:00 p.m. y es atendida por profesionales en Psicología.

Línea gratuita 800-2262626. Es un servicio para las adolescentes embarazadas y madres, que brinda acompañamiento psicológico y legal a esta población. Funciona de lunes a viernes, de 7:00 a.m. a 10:00 p.m., y es atendida por profesionales en Psicología.

El PANI tiene un enlace con el sistema nacional de emergencias 119 para la atención, 24 horas al día, todos los días, de las denuncias de situaciones violatorias de derechos.

En la central telefónica **25230700, 25230800 y 25230900** se brindan los teléfonos de los 52 Oficinas Locales que funcionan en todo el país y mantienen sus servicios.

También se atienden consultas y denuncias en la página www.pani.go.cr donde se pueden comunicar a través de la mensajería privada.

FISCALIA PENAL JUVENIL

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Línea Confidencial OIJ: 800-8000-645

Central Telefónica 2295-4107 / 2295-4108

ojj_pjuvenil@poder-judicial.go.cr

Asesoramiento local de salvaguarda:

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Policy Owner: Group Health and Safety Director and Safeguarding Director
Reviewed: June 2022

Justification

At ISP, we are committed to safeguarding and promoting the welfare of children and young people. We expect all our employees, volunteers, subcontractors/consultants, and agency staff to share this commitment. Consequently, we expect them to recognize when a student is at risk or is suffering harm and to do everything possible to prevent further harm or risk.

Our schools are crucial in protecting our students; our colleagues in the schools are in the best position to quickly identify concerns and provide or recommend the help students need, as well as help prevent these concerns from escalating.

At ISP, we adhere to the following fundamental principles of child protection and safeguarding:

- The welfare of the child is paramount, and every student has the right to be protected from harm and exploitation, and to have their welfare safeguarded regardless of race, religion, ability, sex, or culture.
- All students should be safe and feel safe at school.
- All students have the right to a broad and rich curriculum that helps them stay safe.
- All adults in the school must demonstrate a commitment to protecting the students they work with.
- We work in partnership with parents/carers and/or other professionals to ensure students' protection.
- Our guiding principle at all times is "the best interests of the students."

Aprobado por	<p style="margin: 0;">Mary-Jo Gill</p>  <p style="margin: 0;">General Director</p>
--------------	--

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- All students have an equal right to protection, but we recognize that we need to do more for some due to their special educational needs, disability, gender, religion, or sexual orientation.

Policy

At ISP:

Objectives:

- We provide a safe and happy environment for students to progress and learn.
 - We design systems and processes that everyone applies to ensure students are safe at school.
 - We raise awareness of safeguarding/child protection issues among all staff, and define their roles and responsibilities in reporting potential abuse.
 - We identify students who are suffering or are likely to suffer harm.
-
- We ensure effective communication regarding child protection/safeguarding issues among all staff.
 - We establish effective procedures for all staff/volunteers or third parties to follow when encountering any child protection/safeguarding issues.
 - We are clear with all parties, including students and their parents/carers, about our approach to safeguarding/child protection by setting clear and well-communicated policies.

Policy

Scope

The Child Protection and Safeguarding Policy is endorsed by our Executive Committee and has been adopted at all levels of our group and schools. The policy also applies to any agency associated with unsupervised access to children and young people, and to any subcontractor working on ISP school premises.

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Definitions

Safeguarding

Safeguarding and promoting the welfare of children refers to the process of protecting students from harm, preventing the impairment of their health and development, ensuring that we work to enhance the overall health and wellbeing of all students in our care, enabling each to have the best possible life chances and enter adulthood successfully.

Child

Child protection is a part of safeguarding and refers to the responsibility to protect children who are suffering or are likely to suffer harm as a result of abuse or neglect.

Protection

Note:

If preventative work around safeguarding issues is not adequate or sufficiently wide-ranging, students identified as concerning may come to be identified as at risk of significant harm. While other factors beyond the school's control may also influence this, the aim of this policy is to ensure that ISP takes all possible steps to prevent this from occurring.

Principles

This policy sets out the principles and expectations, as well as the procedures and processes, that must be adopted by all our schools and by the group as a whole. The policy also describes the steps to be taken to meet our commitment to safeguarding students, both at the school level and at the regional and group level.

Given our international context, we recognize and accept our responsibility to safeguard all students under the United Nations Convention on the Rights of the Child (1989). We acknowledge our obligation to protect our students from any harm, and specifically our obligations and those of our schools and regions under the following articles of the UN Convention:

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

 	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- Article 3, which states that the best interests of the child must be a primary consideration in decisions affecting them.
- Article 13, which states that children have the right to seek and receive information and ideas of all kinds.
- Article 14, which states that children have the right to freedom of thought, conscience, and religion.
- Article 19, which states that children have the right to be protected from all forms of physical or mental violence, injury, or abuse.
- Article 34, which states that governments must protect children from sexual exploitation and abuse.
- Article 35, which states that governments must take measures to prevent the abduction, sale, or trafficking of children.
- Article 36, which states that children must be protected from any activity that exploits them or is likely to harm their welfare and development.
- Article 37, which states that no child should be subjected to cruel or degrading punishment.

All UN member states have ratified the 1989 Convention (except for the United States of America). You can find all the articles of the UN Convention at: [UNICEF Child Rights Convention](#)

Responsibilities

Executive Committee (ExCo) and Senior Management Team (SMT)

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Responsibilities

Executive Committee (ExCo) and Senior Management Team (SMT)

Our ExCo and SMT acknowledge their ultimate responsibility for ensuring that the group, along with its regions and schools, understands and follows the guidelines contained in this and all other safeguarding-related documents.

Heads of School/Principals and Senior Management Teams in Schools

Heads of School/Principals and Senior Management Teams in schools must:

- Ensure that the policy is implemented in their school and that all staff and volunteers adhere to it.
- Allocate sufficient time and resources for the Designated Safeguarding Lead (DSL) and Deputy DSL to carry out their duties effectively.
- Ensure that the school culture allows concerns to be raised and addressed sensitively.
- Ensure that safeguarding is incorporated into the curriculum, ensuring all children are taught how to stay safe, including online safety.
- Ensure that the school's facilities are safe.
- Adapt this policy to their specific school.
- Ensure a map of legislation, guidelines, and support agencies is created and added to the school's customized version of this policy.
- Employ only those workers who will have unsupervised contact with children once safe recruitment procedures have been followed.
- Maintain a record of all safeguarding and child protection training attended by employees. This training record should be available for inspection during audits and should include the renewal deadlines specified in this policy.

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Designated Safeguarding Lead (DSL) for the School (or Deputy)

Each school will identify and appoint a person as the Designated Safeguarding Lead (DSL) to support the Head of School/Principal at each site. This means that schools with more than one site may have Deputy DSLs at each site, under the supervision of the DSL. This person/people will receive appropriate safeguarding training to carry out their role, be given sufficient time during their working day to perform their duties, and will be able to prioritize safeguarding when necessary.

If appropriate, the Designated Safeguarding Lead may be the Head of School, but they will be subject to the same training and processes as any other DSL. Therefore, schools are advised to carefully consider whether to appoint their Head of School as the DSL.

Two principles govern the role of the DSL:

- The welfare of the child is always paramount.
- Confidentiality must be respected as far as reasonably possible.

Guided by these two principles, the Designated Safeguarding Lead should:

- Play a key role in ensuring that the school takes action to support any child who may be at risk.
- Along with the Head of School, ensure that all staff, both teaching and non-teaching, are aware of their responsibilities regarding safeguarding and child protection.
- Have the appropriate training in addition to the basic training provided to other staff. This includes attending DSL training sessions at least every two years and actively participating in regional DSL networking meetings to ensure they are up to date with safeguarding issues.
- Maintain accurate and confidential records of any concerns about children. This should include ensuring that robust action plans are put in place at the earliest opportunity, which should be documented and reviewed periodically.

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- Have a clear understanding of local safeguarding expectations, including who to contact, what agencies are available, and how to contact them.
- Ensure that the whole school community knows who the DSL/DSL team is for their center.
- Be familiar with local regulations, procedures, and agencies that can assist with safeguarding issues.

All

Staff

All employees have the responsibility to report to the Designated Safeguarding Lead any concerns they have about the safety of any child in their care. The responsibility of the DSL is to decide on the next steps and take appropriate action.

All Employees (including those from partner and subcontracted organizations who have unsupervised contact with children)

All employees must:

- Ensure they know and follow the policy and any other safeguarding-related documents, such as codes of conduct or safety guidelines.
- Undergo safe recruitment processes and checks before starting work at the school/organization (unless there is a risk assessment/action plan to ensure that the employee is supervised until checks are complete. This must be authorized by the Group Health and Safety Director before they start work).
- Be alert to any signs or indications of possible abuse.
- Listen to and take seriously children's concerns and know what to do if a child discloses that they are being abused, exploited, or neglected.
- Know how to manage the requirement to maintain appropriate levels of confidentiality. This means involving only those who need to be involved, such as the Designated Safeguarding Lead (or an assistant) and local child social services. Employees should never promise a child that they will not share a report of any form of abuse, as this may ultimately not be in the child's best interests.

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- Be able to reassure victims that they are taken seriously and that they will be helped and kept safe. A victim should never feel that they are causing a problem by reporting abuse. They should also not be made to feel ashamed for raising a concern.
- Record any concerns and report them to the Designated Safeguarding Lead (DSL) using the school's care form.
- Know who the Designated Safeguarding Lead is at their school and how to contact them. Schools should include this information in an appendix at the end of this policy.
- Follow the procedures outlined in this document when/if they are concerned about a child.
- Support students, employees, or other adults who have concerns or are the subject of concerns to act appropriately and effectively in initiating or cooperating with any subsequent investigation process.
- Complete appropriate child protection/safeguarding and safe recruitment training (and required ISP refresher courses).
- All employees and volunteers must acknowledge that if their behavior inside or outside the workplace breaches the ISP code of conduct and/or guidelines for safe working practices, it may be considered a disciplinary or even criminal matter.

All Employees with Occasional or Supervised Contact with Children (including employees from partner or subcontracted organizations)

These employees must:

- Attend an introductory/welcome session regarding their roles, understand what is expected of them if they have a concern, and know who to report to.
- Provide written confirmation that, if necessary, all staff/contractors from partner agencies have been safely recruited, with appropriate checks, and that these employees have received an introductory safeguarding briefing (appropriate to their role and contact with children) before starting their role at any ISP school. In cases where such employees will remain under constant supervision, checks during recruitment do not need to be as

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

rigorous, but risk assessment is the responsibility of the Head/Designated Safeguarding Lead, not individual employees or the partner organization itself.

- Where partner/subcontracted entities do not have their own safeguarding or child protection policies, they will use ISP's implementation notes, and will be asked to read and comply with them. These requirements will form part of any contractual relationship.
- Follow the guidelines set out in this document at all times.
- Receive guidance on appropriate safe working practices.

Training

and

Support

ISP will ensure:

- That when joining the organization, all employees, volunteers, and partner agencies at schools receive appropriate initial safeguarding training and subsequent annual updates. This training will be available through ISP-approved online courses, such as Safeguarding Essentials, in the Learning Hub, or in-person training following ISP's format from DSL resources, whichever is more appropriate. Additionally, there will be in-person events for which the school must allocate a budget each year.
- That all employees receive safeguarding and child protection updates throughout the school year (including online safety), for example, through emails and newsletters, to equip them with the relevant skills and knowledge to effectively safeguard students.
- That all relevant documentation is available in necessary languages.
- That employees and volunteers receive support and acquire the skills needed to recognize and act on concerns related to at-risk or potentially at-risk students.
- That the person responsible for the Designated Safeguarding Lead role has appropriate and up-to-date knowledge, and has access to additional and specialized training (provided by the Group Health and Safety Director). This training will be updated every two years.
- That all employees and volunteers undergo a comprehensive induction, including a summary of what to do and who to contact if they have a concern about a student.

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- That relevant employees receive safe recruitment and selection training. This training will be updated every five years.
- That training for new recruits is completed before any new employee has unsupervised contact with students.
- That any student who has suffered or is suffering harm receives support. Once agreed with the investigating agency (if any), support can be offered to students through the school therapist or with the help of an external agent. All ISP schools will have information on local, regional, or national entities that can provide direct support in these circumstances.

ISP acknowledges its duty to care for its employees, and in cases where employees have been involved in the process of reporting and responding to abuse, we understand it can be difficult to manage alone. Therefore, ISP will be in a position to offer or arrange necessary external support or advice for any employee affected by a safeguarding issue. ISP schools will have a list of organizations (such as law firms, hospitals, and therapists) to offer employees if needed.

Remember, unless specifically instructed to do so, you should never conduct an investigation into any suspicion of abuse. It can be a highly specialized task and could interfere with a criminal investigation if needed and appropriate under local laws.

Forms of Abuse

There are several ways in which students can be exposed to risks and dangers, all of which require a response. Abuse is defined as any form of harm to a child. This can manifest as direct harm to a child or a failure to take measures to protect a child who is at risk of or is already experiencing harm.

The most common types of abuse are:

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- **Physical Abuse:** A form of abuse that may include hitting, shaking, throwing, poisoning, burning, scalding, or causing any other physical harm to a child.
- **Emotional Abuse:** Persistent abuse of a child that causes severe and adverse effects on their emotional development. This may involve conveying to a child that they are worthless, unwanted, or only valued insofar as they meet someone else's needs.
- **Sexual Abuse:** Forcing or enticing a child to participate in sexual activities, whether or not the child is aware of what is happening. This form of abuse can involve physical contact but also non-contact activities, including online or through social media.
- **Neglect:** The persistent failure to meet a child's basic physical and/or psychological needs, likely leading to severe impairment of the child's health or development.

While the above areas of abuse are the four main categories of potential abuse, abuse itself can take many forms that encompass one or more of these categories. Employees of the organization and schools should know what to look for and what steps to take when concerned about any of these issues (or any other concerns they may have).

Specific

Safeguarding

Issues

There are specific safeguarding issues that may put children at risk of harm (listed below). All of these issues will be covered in ISP's initial training courses and should be included in annual refresher training or during safeguarding training programs conducted throughout the school year. This helps ensure that all employees are aware of the signs and indicators of these specific issues and allows for swift support interventions within the school or referral to specialized external agencies.

Peer

Abuse

We know that children can abuse their peers. If it is reported that one child has abused another, this report will always be taken seriously and managed as a safeguarding issue. Such behavior between peers will not be tolerated. It can occur both inside and outside of school, and online. Peer abuse is likely to include, but is not limited to:

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- Bullying (including cyberbullying and bullying based on prejudice or discrimination);
- Abuse in intimate relationships between peers;
- Physical abuse that may include hitting, kicking, shaking, biting, hair-pulling, or any other means of causing physical harm;
- Sexual violence, such as rape, penetration, or sexual assault;
- Sexual harassment, such as sexual comments, observations, or jokes, and online sexual harassment;
- Sharing images and/or videos of naked or semi-naked individuals without consent (sexting);
- Forcing someone to participate in sexual activity without their consent, such as making someone strip, touch themselves sexually, or engage in sexual activity with a third party;
- Upskirting, which typically involves taking a photograph under someone's clothing without their permission, intending to view their genitals or buttocks for sexual gratification or to cause humiliation, distress, or alarm to the victim; and
- Violence and initiation/incitement rituals, which may include harassment, abuse, or humiliation activities used to initiate someone into a group, and may also include an online element.

Sexual Violence and Sexual Harassment

These can occur between children of any age and gender, from primary through to the end of secondary school. It can take the form of a group of children attacking or sexually harassing one child or a group of children. Sexual harassment and violence exist on a continuum that can overlap; it can occur online and in person (both physical and verbal), and is never acceptable. All employees should maintain a mindset of "it could happen here."

All reports of peer abuse should be taken seriously, and it is essential to reassure victims that they are taken seriously, that they will be helped, and that they will be kept safe.

All employees must be aware of the importance of:

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- Addressing inappropriate behavior;
- Making it clear that sexual violence and harassment are unacceptable, will never be tolerated, and are not an inevitable part of growing up;
- Not tolerating or downplaying sexual harassment and violence as “naughty comments,” “part of growing up,” “having a laugh,” or “boys being boys”; and
- Addressing physical behaviors (potentially criminal in nature), such as grabbing buttocks, breasts, and genitals, and pulling bras and lifting skirts. Tolerating such behaviors risks normalizing them.

Child Sexual Exploitation (CSE) and Child Criminal Exploitation (CCE)

Both CSE and CCE are forms of abuse that occur when a person or group exploits an imbalance of power to coerce, manipulate, or deceive a child into participating in sexual or criminal activities in exchange for something the victim needs or wants, and/or to gain economic or social advantage for the perpetrator or facilitator, and/or through violence or threat of violence. CSE and CCE can affect both boys and girls, and may include children who have been moved from one place to another (commonly known as trafficking) for the purpose of exploitation.

Sexting

Sexting is when someone shares sexually explicit images or videos, either of themselves or others, or sends sexually explicit messages.

Sexting

Sexting can also be referred to by students as exchanging nudes, inappropriate photos, or photo-for-photo exchanges. There are many reasons why a student might want to send a naked or semi-naked photo or video to someone else:

- It may be difficult for them to say no if someone asks for an explicit image, especially if the requester is persistent or has been grooming the child to gain their trust.

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- They might participate because they think "everyone is doing it."
- To boost their self-esteem.
- To flirt with others and test their sexual identity.
- To explore their sexual feelings.
- To attract attention and connect with new people on social media.

Students often do not realize that creating and sending these images constitutes a potential criminal act. Ideally, these issues should not be treated as criminal acts. Learning and support can be a more beneficial way to address sexting. Employees should report any sexting incidents to the DSL using the school's care form.

Mental

Health

We are aware that mental health issues can, in some cases, be indicators that a child has suffered or is at risk of suffering from abuse, neglect, or exploitation. Only a properly trained professional should attempt to diagnose a mental health issue. However, school employees are well positioned to observe children daily and identify those whose behavior suggests they may be experiencing a mental health issue or are at risk of developing one.

In cases where children have suffered neglect or other potentially traumatic childhood experiences, this can have a long-term influence throughout childhood, adolescence, and adulthood. It is essential for employees to be aware of how these experiences can affect a child's mental health, behavior, and education.

If any employee has a concern about a child's mental health that also constitutes a safeguarding concern, immediate action should be taken, including documenting the concern in the school's care form and discussing it with the Safeguarding Lead or a deputy.

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Self-Harm

Self-harm can take various physical and/or emotional forms. There are many reasons why children and young people may attempt to harm themselves. Once they start, it can become a compulsion. That is why it is crucial for schools to detect it as early as possible and do everything they can to help. Self-harm is usually not a suicide attempt or a cry for attention. Instead, it is often a way to release and cope with overwhelming emotions. Therefore, regardless of the reason, it should be taken seriously.

The exact reasons why children and young people decide to self-harm are not always easy to determine. In fact, they might not even know why they do it, but depression and self-harm are related. Often, a child or young person self-harms because they are being bullied, are under too much pressure, are experiencing emotional abuse, are going through grief, or have trouble relating to their family or friends. Feelings that drive these issues can include low self-esteem, lack of confidence, loneliness, sadness, anger, apathy, and a lack of control in their lives. Sometimes, young people go to great lengths to hide scars or injuries from self-harm and/or justify any signs of self-harm as accidents.

Common signs that may help staff identify the problem include:

- Physical indicators such as cuts, bruises, burns, bald patches (where hair has been pulled out).
- Emotional indicators such as depression, sudden weight loss, substance abuse, unusual eating habits, and isolation or withdrawal.

If an employee suspects that a student is self-harming, they should refer the matter to the Safeguarding Lead (DSL), who will consider the next steps. This is likely to involve speaking with the involved student and their parents/caregivers to agree on a plan of action, or referring the student to an organization that can help.

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Radicalization and Extremism

Children are vulnerable to extremist ideologies and radicalization. There is no single way to identify if a child is susceptible to extremist ideologies. Background factors combined with specific influences such as family or friends can contribute to a child's vulnerability. Similarly, radicalization can occur through different methods (such as social media or the internet) and environments (such as at home). As with other safeguarding risks, employees should remain alert to changes in children's behavior that may indicate they need help or protection.

ISP values freedom of expression and the expression of beliefs/ideologies as fundamental rights that underpin the values of our society. Both students and staff have the right to speak freely and express their opinions. However, freedom comes with responsibility, and freedom of expression designed to manipulate the vulnerable or lead to violence and harm to others goes against the moral principles for which freedom of expression is valued. Freedom of expression is not an unconditional privilege; it is subject to laws and policies governing equality, human rights, security, and community cohesion. Any expression that promotes violence against any person or thing will not be tolerated.

Female Genital Mutilation (FGM)

FGM is child abuse and a form of violence against women and girls. Therefore, whenever possible, it should be addressed through the procedures outlined in this document, meaning any concern or sign of FGM should be reported to the DSL.

FGM is potentially harmful to children, both emotionally and physically, and violates several articles of the UN Convention on the Rights of the Child. It is illegal in 26 African and Middle Eastern countries, as well as in 33 other countries, including the United States and the United Kingdom.

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

We recognize that it is a cultural practice in some countries and is not always considered abusive. While we do not endorse this practice, we must be aware of the sensitivities surrounding it and always act in the best interests of the student.

Forced

Marriages

A forced marriage (FM) is a marriage conducted without the valid consent of one or both parties, where coercion plays a significant role. Forced marriage occurs when someone faces physical pressure to marry (e.g., threats, physical or sexual violence) or emotional and psychological pressure (e.g., making someone feel they are shaming their family). This is very different from an arranged marriage where both parties give their consent.

In 2013, the UN Human Rights Council also adopted a resolution against child and forced marriages. This resolution recognizes that child, early, and forced marriage constitutes a violation of human rights that "prevents individuals from living their lives free from all forms of violence and has negative consequences for the enjoyment of human rights, such as the right to education."

Just as with FGM and other cultural practices, we must be aware of cultural sensitivities but always act in the best interests of the students. However, the procedures of the school should be followed in the same way as for any other safeguarding or child protection issue.

Children

with

Attendance

Issues

All employees should know that when children are frequently absent from school, it can be a key alarm signal for various safeguarding possibilities. This includes abuse and neglect, which may involve sexual abuse or exploitation, and may also be a sign of criminal child exploitation. It may indicate mental health issues, substance abuse risk, risk of traveling to conflict areas, risk of FGM, honor-based abuse, or risk of forced marriage. Quick intervention is necessary to identify any underlying safeguarding risks and to help prevent the risk of a child going missing in the future.

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Employees should be familiar with their school's attendance policy and procedures for unauthorized absences and children who do not attend school.

Domestic

Different types of domestic abuse include partner violence, abuse by family members, abuse in adolescent relationships, and violence and abuse of children/adolescents towards their parents. Anyone can be a victim of domestic abuse, regardless of sexual identity, age, ethnicity, socioeconomic level, sexuality, or background, and domestic abuse can occur both inside and outside the home.

Abuse

All children can witness and be negatively affected by domestic abuse in their family context, when domestic abuse occurs between family members. Experiencing domestic abuse and/or violence can have serious and long-lasting emotional and psychological repercussions on children. In some cases, a child may blame themselves for the abuse or may have had to leave their family home as a consequence.

Young people may also experience domestic abuse within their own intimate relationships. This type of peer abuse is sometimes referred to as "teen relationship abuse."

Modern

Modern slavery includes human trafficking and slavery, servitude, and forced or compulsory labor. Exploitation can take many forms, including sexual exploitation, forced labor, slavery, servitude, criminal exploitation, and organ theft.

Slavery

Fabricated

and

Induced

Illnesses

In fabricated illness, the perpetrator (usually a parent or caregiver) does not directly harm the child but reports a false medical history to doctors, which is eventually proven to be fabricated. On the other hand, in induced illness, the perpetrator inflicts direct harm (with their own hands) on

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

the child. This can range from trivial injuries, such as pricking the child to add blood to urine, to suffocation. All schools should have a robust attendance policy to help monitor children's illnesses. When a parent reports that their child has an illness that requires a health plan, the school should work with the medical professional to treat the child.

Note:

The above is not an exhaustive list of all potential forms of abuse that employees may encounter. For more information, consult "Keeping Children Safe in Education" 2021. This is a UK publication, but the types of abuse mentioned are valid and applicable worldwide. All employees are required to read and acknowledge receipt of Part 1 of the document.

Preventative Measures and Related Safeguarding Policies Online Safety

The growth of digital media in daily life and an ever-increasing variety of devices create additional risks for children. Online presence risks and dangers include:

- Inappropriate content.
- Ignoring age restrictions and communicating with unknown adults or other children (making children vulnerable to bullying and grooming).
- Grooming and sexual abuse.
- Sharing personal information.
- Gambling or accruing debt.
- Cyberbullying.

Cyberbullying is a form of bullying that is increasingly common and is mainly related to social networks and mobile phones.

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

ISP believes that the best way to protect our students is to teach them to be aware and understand the risk, particularly through personal, social, and health education, sexual and relationship education, or wellbeing programs. Each school's plans include frequent and appropriate opportunities to teach children how to recognize when they or others are at risk, and equip them with the skills, strategies, and vocabulary needed to take appropriate action.

Mobile Phones and Photography

Our policy is that professionals, teachers, and visitors at our early years centers should not use personal mobile phones to take images of children. If personal equipment is used to capture images of children at our primary and secondary schools, these images should be uploaded to the school's system as soon as possible and deleted immediately from personal devices. These measures should be taken before the employee leaves the school premises at the end of the day. Permission to capture images, videos, or audio recordings should be sought from the Safeguarding Lead or the school principal.

At the start of school events, parents need to be reminded of the restriction on taking photographs and videos on school premises and that they cannot take images of any child other than their own.

Publishing School Activities on Digital Platforms

We are aware that using digital platforms, particularly social media, can make children especially vulnerable to grooming. Therefore, all ISP employees will ensure that when promoting a school activity on these platforms, they will adhere to the following measures:

Consent for Taking and Using Images of Children

- Always seek written consent from both the child and their parents or caregivers before taking and using images of the child.

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- Always explain the purpose for which the images will be used and the associated risks of sharing images of children.
- Make it clear that if a child or their family withdraws consent for an image to be shared, it may not be possible to remove images that have already been shared or published.
- Change, where possible, the names of children whose images will be used in school materials (and use only first names if identification is not necessary).
- Never show screenshots of lessons or video conferences where the face and full name of the children are visible.
- Use images of children only if they are appropriately dressed.
- Avoid images of the child's face and full body while participating in activities such as swimming.
- Never publish personal information about a specific child, and obscure any information that could identify them.
- Ensure that children, their parents, and caregivers understand how the images will be securely stored and for how long (including how access to images and associated information will be controlled).
- Reduce the risk of images being copied or used inappropriately by using the necessary settings on digital platforms.

Photographs for School Publications and Marketing

- Photographs of students used by staff for marketing purposes should only be taken with school cameras/devices.
- Images should be stored on a secure server/database, and printed copies should only be used within the school for purposes such as exhibitions, records, and learning journals. The use of images for marketing must be agreed upon with parents/caregivers in advance.
- Visitors and parents/caregivers should be asked not to use mobile devices within the school and/or early years center, unless permission has been granted to capture images of their own child or children. All parents/caregivers must authorize the use of photographs

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

for advertising purposes and sign a disclaimer if they do not want their child's image used externally.

Non-compliance with these measures to safeguard children in our care will result in disciplinary action.

Anti-Bullying

Bullying is a safeguarding issue and, if not addressed, can escalate into a more serious child protection concern. Employees at all levels must take any concerns about bullying seriously. Action will always be taken to investigate concerns and prevent the recurrence of incidents or behaviors. Bullying can occur in person or through misuse of social media or technology. Each school should have its own policy and approach to restorative practices. All our schools will show their commitment to addressing specific issues. ISP has a separate policy for bullying that should be referred to in relation to bullying of any student.

Children with Special Educational Needs or Disabilities

All employees should recognize that children with special educational needs and disabilities may present an additional safeguarding challenge. Depending on the nature of the child's special needs or disability, there may be additional barriers that make it difficult to identify and recognize signs of abuse. For example, it is easy to assume that a child's mood, behavior, or any injuries are related to their disability rather than to possible abuse. It should also be acknowledged that children with disabilities may be disproportionately affected by behaviors such as bullying, even if they do not show any external signs. Communication difficulties can make it very hard for a child to indicate what is happening, which makes overcoming such barriers very challenging. Employees must be particularly vigilant and report all concerns/suspensions, avoiding making assumptions about the causes of any injuries or behaviors. ISP has a separate Special Needs Policy.

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Physical Intervention/Restraint

There may be times when school staff, in the course of their professional duties, need to intervene physically to contain students and prevent them from causing harm. Such intervention must always be reasonable and proportionate to the circumstances and be the minimum necessary to resolve the situation. The UK government has published guidelines on the reasonable use of force, which can be used as good practice guidance.

[Use of Reasonable Force in Schools.](#)

The Headteacher/Principal will require any adult involved in such an incident to report it as soon as possible. Employees are required to document the incident, including a full description and account. If possible, potential witnesses should be identified.

In cases where intervention was necessary, a senior employee will be asked to question the student and allow them to describe the incident from their point of view. Written notes of this conversation should be kept, and the student should be checked for any injuries.

Parents/caregivers should always be informed when intervention has been necessary.

Safe Recruitment and Selection of Staff

We will do everything possible to ensure that those who work with children in our regions and schools, and throughout the group, are suitable individuals. To achieve this, all employees who work with children or young people unsupervised will have been appointed through safe recruitment and selection procedures. (See ISP's recruitment and background check policy).

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Safe recruitment involves scrutinizing candidates through the interview process and application forms, verifying identity, qualifications, and obtaining appropriate references, checking criminal records in all countries where the applicant has lived or worked in the past 10 years, as well as some additional vetting checks. At least one member of each interview panel selecting for a position or positions where the candidate will have unsupervised contact with children will have received safe recruitment training (both at the organizational and school level). All schools will maintain a central record of the checks carried out for each employee during their recruitment. This record will include the following details for each employee or volunteer:

- Criminal record check, ensuring that the date and number of the check are recorded.
- References received with the dates they were obtained and details of who verified that they met ISP's safe recruitment policy.
- Details of safeguarding training attended and the date it was completed.

In cases where information is obtained during the criminal records check process, whether regarding warnings, convictions, or non-conclusive information, a risk assessment will be conducted prior to hiring. The risk assessment will be signed off by the Headteacher, the Group Health and Safety Director, the Regional HR Director, and the Regional General Manager.

Allegations Against Employees and Volunteers

At any time, an allegation may arise against an employee or volunteer. It is important that any allegation is taken seriously and handled following the appropriate procedures.

An allegation is different from a complaint and can be defined as follows:

- A case where someone has acted in a way that has harmed or may have harmed a child.
- A case where someone is alleged to have committed a criminal offense against a child.

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- A case where someone has behaved towards a child or children in a way that may pose a risk to the children.

In the case of allegations made against an employee (or a volunteer assistant), it is always the Headteacher/Principal who will investigate, unless a criminal act has occurred, in which case the matter will be referred to local authorities. In any case (criminal or not), the Headteacher and the Group Safeguarding Director must be informed as quickly as possible, and always within the first 48 hours. If the allegation is against the Headteacher or the school SLT, the division CEO, the division CFO, the Regional General Manager, the Group Health and Safety Director, the Group Safeguarding Director, and the Group Human Operations Director will be informed.

No action should be taken to investigate the matter before consulting with the Group Safeguarding Director and agreeing on the best way to approach the investigation. If it is believed that further investigation is necessary following these initial consultations, the employee may be suspended. Suspension is a neutral act and does not imply guilt. We recognize that this may be distressing for the person involved, and the school will do everything possible to balance the interests of any person with the need to keep children safe. The school will seek advice from the Group Safeguarding Director before taking action and will comply with agreed national and local guidelines for such matters. Each school is expected to have investigated and mapped out local provisions and recommendations for handling these allegations. The Group Safeguarding Director will inform the Group Health and Safety Director and keep them updated with any developments. In cases of allegations against the Headteacher or members of the school SLT, the division CEO is expected to keep the Group CEO, the CFO, and the Director of Learning and Innovation informed.

To reduce the likelihood of an allegation being made against them, employees will ensure they understand what is expected of them under the employee and volunteer code of conduct and safe working practice guidelines, including privacy care policies.

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

Whistleblowing

We recognize that we cannot expect children to raise concerns in an environment where adults do not. All staff and volunteers must be aware of their duty to raise concerns about the actions or attitudes of their colleagues. A properly raised concern, made for the right reasons, is considered a “protected action,” and even if proven unfounded, no action will be taken against the whistleblower.

However, malicious whistleblowing will be considered a potential disciplinary matter. ISP has a separate policy on whistleblowing which should be referred to in these cases.

Procedures

Concerned Adults About a Student

If an employee suspects that a student in their care may be suffering abuse or other harm, or is at risk of suffering it, they should not attempt to investigate but should report their concerns to the Designated Safeguarding Lead (DSL) as soon as possible.

Employees must disclose any concerns they have about the possibility that a student is suffering abuse or is at risk of harm. It is better to share these concerns, which may later turn out to be unfounded, than to withhold information that could have helped protect a student from real harm. In many cases, the student will not provide direct information, but employees may notice physical or emotional indicators. In these circumstances, employees should continue to use the care recording form and body map (if appropriate) to make a report to the Designated Safeguarding Lead.

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

If a student makes a direct disclosure, the guidelines under the heading "Managing a Disclosure" should be followed.

Disclosures, Reporting, and Further Actions

If a child requests to speak with someone in confidence about a problem, no one should promise confidentiality if the child's disclosure relates to abuse they or another child may be experiencing. Staff should always give this notice before meeting with the child.

The following guidelines are based on five key practices for all employees:

Receive Whenever possible, stop and listen to a child who wants to talk in confidence. We know that children often choose the most inconvenient times to speak, but it is important to make time for them, even if it's just to say, "I can't stop right now, but come and see me in my office at [time]." During any disclosure, try to listen, allow for pauses, and avoid showing surprise or disbelief.

Reassure Try to stay calm, avoid judgment, and empathize with the child. Never make a promise you cannot keep. Reassure the child as much as you can and tell them what actions you will take. Ensure the child knows they are doing the right thing by telling you.

React React to what the child says only to the extent necessary to obtain more information. Avoid leading questions. Use open-ended questions such as "Is there anything else you want to tell me?" Try not to criticize the alleged perpetrator, as they might be a family member for whom the child still has feelings.

Record Take brief notes on what the child says during the conversation. If this is not possible, make notes as soon as you can, and certainly within 24 hours. Ensure you record exactly what the child

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

says, not your interpretation of their words. Also, record the time, date, and location (see the care record form).

Report When a child discloses something, or if you are concerned for any reason, it is crucial to follow the procedures outlined in this document. You should provide a detailed written report of the issue (ideally using the care record form) to the designated Safeguarding Lead (DSL) as soon as possible. The file should include, if applicable, a full body map.

When a child makes a disclosure and alleges abuse, the Safeguarding Lead (DSL) (or the Headteacher/Principal in the absence of the DSL) must be informed as soon as possible. The Safeguarding Lead will collate all available evidence, ensuring that witness statements are made available to any investigating bodies. The Safeguarding Lead will then review and, if necessary, consult on the available information. Decisions about what actions to take from this point forward, and whether to proceed within the framework of local legislation, are the responsibility of the Safeguarding Lead. It is important to create a complete record of all information gathered and decisions made, and to store this confidentially.

ISP is aware of the diversity and complexity of the local contexts in which our schools operate. Consequently, the following principles should be considered when following the guidelines and procedures for disclosures, reporting, and further actions:

As international schools:

- We often operate in countries and cities that offer limited external support.
- We recognize limitations in the area of child protection.
- We must assess the quality and competencies of therapists and other support staff in dealing with children who have suffered harm or self-harm to determine the limits of their work.

Aprobado por	<p style="margin: 0;">Mary-Jo Gill</p>  <p style="margin: 0;">General Director</p>
--------------	---

 	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

- We must act in accordance with local legislation, as well as the principles established in this policy.

Local Safeguarding/Advisory Agencies

Each school MUST include in the appendix at the end of this policy the local provisions and contact details of local agencies and entities that can advise or accept referrals. Alternatively, schools are free to create a separate document specifying which agencies are available (if any) or accessible for the school to seek advice or refer cases. The name and contact details of the DSL should also be included.

Contact Details of the DSL

School Name: ST JUDE SCHOOL

Designated	Safeguarding	Lead:	César	Leandro	Marín
Contact		Email:		cleandro@stjude.ed.cr	
Contact Phone: 83082599					

Local Referral and Support Agencies

PANI
(National Child Welfare Authority)
Free line 1147. Exclusively for children and adolescents, available Monday to Friday, from 7:00 a.m. to 10:00 p.m., and staffed by psychology professionals.
Free line 800-2262626. A service for pregnant teenagers and mothers, providing psychological and legal support to this population. Available Monday to Friday, from 7:00 a.m. to 10:00 p.m., and staffed by psychology professionals.

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

 	<u>Proceso</u>	<u>GESTION DIRECTIVA</u>
	<u>FORMATO</u>	<u>Política de salvaguarda y protección a la infancia</u>
	<u>VERSION 1</u>	<u>Agosto 2023</u>
	<u>CODIGO</u>	<u>02070823</u>
	<u>RESPONSABLE</u>	<u>DIRECCION GENERAL</u>

PANI has a link with the national emergency system 119 for 24-hour, daily attention to reports of rights violations. The central phone numbers 25230700, 25230800, and 25230900 provide contact details for the 52 Local Offices operating throughout the country and their services. Consultations and reports can also be made through the website www.pani.go.cr via private messaging.

JUVENILE	CRIMINAL	PROSECUTOR'S	OFFICE
Confidential	Line	OIJ:	800-8000-645
Central	Phone	2295-4107	/
ojj_pjuvenil@poder-judicial.go.cr			2295-4108

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---