	Proceso	GESTION DIRECTIVA
	FORMATO	Política de Intervención Física
	VERSION 1	Agosto 2023
	CODIGO	01070823
	RESPONSABLE	Direccion general

A. PROPÓSITO

St Jude School espera que todos los colaboradores en nuestro colegio, así como padres de familia, visitas y proveedores, reconozcan que, cuando un alumno está en riesgo de ser lastimado o se encuentra en una situación de peligro, se tomarán acciones enfocadas a reducir el riesgo de daño.


Reconocemos que en nuestro colegio es muy importante la protección de nuestros alumnos. Ellos podrían identificar situaciones de riesgo y pedir ayuda para ellos u otros alumnos.


En este documento, se utilizarán los siguientes términos:

Alumno: se considera como alumno a cualquier estudiante de St. Jude School sin importar su edad, así como visitantes que sean menores de edad.

Colaborador: Todo miembro contratado por St. Jude School sin importar su puesto o cargo.

Para evitar que las situaciones de riesgo escalen, St. Jude School se apeg a los siguientes principios:


Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---


	Proceso	GESTION DIRECTIVA
	FORMATO	Política de Intervención Física
	VERSION 1	Agosto 2023
	CODIGO	01070823
	RESPONSABLE	Direccion general

- El bienestar del alumno es la prioridad y cada alumno tiene el derecho a ser protegido de daño y explotación. El bienestar de un alumno es indistinto de su raza, religión, habilidad, discapacidad, género o cultura.
- Todos los alumnos deben estar y sentirse seguros en su colegio.
- Cada alumno tiene derecho a recibir estrategias y habilidades que les ayuden a mantenerse a salvo ellos mismos.
- Todos los adultos en el colegio deben mostrar un compromiso hacia la protección de los alumnos con quienes trabajan.
- En St .Jude School trabajamos en conjunto con padres, tutores y otros profesionales para asegurar la protección de nuestros alumnos.
- El bienestar del alumno es nuestra prioridad.
- Todos los alumnos tienen los mismos derechos a ser protegidos, pero reconocemos que en algunos casos, se necesitará de mayor apoyo. Algunos de estos casos pueden caer bajo situaciones de necesidades educativas especiales, discapacidad, género, religión y orientación sexual.

1. Alcances y Objetivos

St. Jude School tiene como objetivo:

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	Proceso	GESTION DIRECTIVA
	FORMATO	Política de Intervención Física
	VERSION 1	Agosto 2023
	CODIGO	01070823
	RESPONSABLE	Direccion general


- Proveer un ambiente seguro y feliz que favorezca el crecimiento y aprendizaje en nuestros alumnos.
- Perfilar el sistema y procedimientos que tenemos para cerciorarnos que los alumnos estén seguros dentro del colegio.
- Generar conciencia en todos los colaboradores y padres de familia acerca de las cuestiones relacionadas a la intervención física.
- Asegurar comunicación efectiva entre los colaboradores y padres de familia con relación a situaciones de intervención física dentro del colegio.
- Establecer procedimientos efectivos para colaboradores que se encuentren en alguna situación relacionada a intervención física.
- Ser claros con todos los involucrados, incluidos alumnos, padres de familia o tutores, acerca de la política de intervención física dentro del colegio.


B. ALCANCE

Las políticas de intervención física serán avaladas por ISP, firmadas por la Dirección General y serán adoptadas por todos los niveles de la organización.

C. PROCEDIMIENTOS

Puede haber ocasiones en donde los adultos dentro del colegio, como parte de sus responsabilidades, deban intervenir físicamente para evitar que los alumnos puedan lastimarse o lastimar a otros. Esta intervención deberá ser razonable y proporcional a las

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---


	Proceso	GESTION DIRECTIVA
	FORMATO	Política de Intervención Física
	VERSION 1	Agosto 2023
	CODIGO	01070823
	RESPONSABLE	Direccion general



circunstancias bajo las cuales aplique, buscando que sea la última opción posible. Ejemplos de situaciones donde se debe intervenir físicamente:

- Si una discusión entre dos alumnos ha escalado al punto en que empiecen a agredirse físicamente y se les deba separar.
- Si un alumno intenta lastimar físicamente a un compañero o colaborador del colegio.
- Si un alumno intenta lastimarse físicamente a sí mismo.
- Si un alumno intenta dañar inmuebles o propiedad del colegio.

La Dirección de Sección correspondiente requerirá que cualquier adulto involucrado en un incidente de esta naturaleza le reporte la situación lo antes posible. El colaborador deberá documentar, por escrito, el incidente dando una descripción completa de los hechos y de la intervención realizada. Se deberán incluir testigos en el reporte, cuando sea posible.

Después de una intervención física, se pedirá a un miembro del equipo de la sección correspondiente, Líderes y/o CGS Department, que converse con el alumno involucrado para escuchar su explicación y descripción de los hechos. Se tomarán notas por escrito de esta conversación, las cuales serán guardadas en el expediente del alumno. Siempre deberá solicitarse una revisión, a la enfermera del colegio, para corroborar el bienestar físico del alumno.

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---


 	Proceso	GESTION DIRECTIVA
	FORMATO	Política de Intervención Física
	VERSION 1	Agosto 2023
	CODIGO	01070823
	RESPONSABLE	Direccion general


Se deberá notificar a los padres de familia y/o cuidadores ante una situación de intervención física ya sea por correo electrónico y/o una llamada telefónica realizada el mismo día de sucedido el evento.

Elaborado por:	Revisado por:	Autorizado por:
César Leandro Marín Director de secundaria	Mary-Jo Gill Directora General Gloriana Villalobos de la Peña Directora de Primaria Cesar Leandro Directora de Secundaria Yenda Villalobos Slon Directora de Preescolar	Mary-Jo Gill Directora General

A. PURPOSE

St. Jude School expects all staff, parents, visitors, and suppliers to recognize that when a student is at risk of being harmed or is in a dangerous situation, actions will be taken to

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	Proceso	GESTION DIRECTIVA
	FORMATO	Política de Intervención Física
	VERSION 1	Agosto 2023
	CODIGO	01070823
	RESPONSABLE	Direccion general


reduce the risk of harm. We acknowledge the importance of protecting our students. They may identify risk situations and seek help for themselves or others.


In this document, the following terms will be used:

- **Student:** Refers to any student of St. Jude School, regardless of age, as well as underage visitors.
- **Staff:** Any member employed by St. Jude School, regardless of position or title.

To prevent risk situations from escalating, St. Jude School adheres to the following principles:

- The well-being of the student is the priority, and every student has the right to be protected from harm and exploitation. A student's well-being is independent of their race, religion, ability, disability, gender, or culture.
- All students should be and feel safe at school.
- Each student has the right to receive strategies and skills to help them stay safe.
- All adults at the school must show a commitment to protecting the students they work with.
- At St. Jude School, we work together with parents, guardians, and other professionals to ensure the protection of our students.
- The well-being of the student is our priority.
- All students have the same rights to protection, but we recognize that in some cases, additional support will be needed. Some of these cases may involve special educational needs, disability, gender, religion, and sexual orientation.

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	Proceso	GESTION DIRECTIVA
	FORMATO	Política de Intervención Física
	VERSION 1	Agosto 2023
	CODIGO	01070823
	RESPONSABLE	Direccion general

1. Scope and Objectives

St. Jude School aims to:


- Provide a safe and happy environment that supports the growth and learning of our students.
- Outline the system and procedures we have to ensure that students are safe within the school.
- Raise awareness among all staff and parents about issues related to physical intervention.
- Ensure effective communication between staff and parents regarding situations of physical intervention within the school.
- Establish effective procedures for staff involved in any physical intervention situation.
- Be clear with all involved, including students, parents, or guardians, about the physical intervention policy within the school.


B. SCOPE

The physical intervention policies will be endorsed by ISP, signed by General Management, and adopted at all levels of the organization.

C. PROCEDURES

There may be occasions where adults within the school, as part of their responsibilities, need to physically intervene to prevent students from harming themselves or others. This intervention must be reasonable and proportionate to the circumstances, aiming to be

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	Proceso	GESTION DIRECTIVA
	FORMATO	Política de Intervención Física
	VERSION 1	Agosto 2023
	CODIGO	01070823
	RESPONSABLE	Direccion general

the last possible option. Examples of situations where physical intervention should occur include:

- If a disagreement between two students escalates to physical aggression and they need to be separated.
- If a student attempts to physically harm a peer or staff member.
- If a student attempts to harm themselves physically.
- If a student tries to damage school property.


The relevant Section Management will require that any adult involved in such an incident report the situation as soon as possible. The staff member must document, in writing, the incident, providing a complete description of the facts and the intervention made. Witnesses should be included in the report, when possible.



After a physical intervention, a member of the relevant section team, Leaders, and/or CGS Department will speak with the involved student to hear their explanation and description of the events. Written notes of this conversation will be kept in the student's file. A review by the school nurse should always be requested to confirm the student's physical well-being.

Parents and/or guardians should be notified of a physical intervention situation via email and/or a phone call on the same day the event occurred.


Prepared by: César Leandro Marín, Secondary Director

Reviewed by: Mary-Jo Gill, General Director

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

 	Proceso	GESTION DIRECTIVA
	FORMATO	Política de Intervención Física
	VERSION 1	Agosto 2023
	CODIGO	01070823
	RESPONSABLE	Direccion general

Authorized by: Gloriana Villalobos de la Peña, Primary Director
César Leandro, Secondary Director
Yenda Villalobos Slon, Preschool Director
Mary-Jo Gill, General Director

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---