	Proceso	GESTIÓN DIRECTIVA
	FORMATO	POLÍTICA APRENDIZAJE EN LÍNEA
	VERSIÓN	1 MAY 2024
	CÓDIGO	0110052024
	RESPONSABLE	Dirección
	Página 1	

## Política aprendizaje en línea

### Introducción:


La educación virtual responde a las necesidades específicas de cada estudiante, o en su efecto a las condiciones de índole nacional y/o internacional, situaciones sanitarias, de emergencia nacional, entre otras.


**Objetivo de la política:** Garantizar la continuidad del estudiante al sistema educativo costarricense dentro de International St. Jude School, velando por el bienestar integral de la persona menor de edad dentro de los espacios virtuales.

**Alcance:** Lo normado en esta política es de acatamiento obligatorio por el personal docente, administrativo y estudiantil del International St. Jude School.

### Enfoque de la política

**Equidad:** se deben garantizar los espacios, las oportunidades y las condiciones necesarias para que todas las personas desarrollen sus potencialidades y hagan uso pleno de sus derechos individuales y sociales. Por ello, para toda la población estudiantil se deben propiciar oportunidades que permitan:

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---


	Proceso	GESTIÓN DIRECTIVA
	FORMATO	POLÍTICA APRENDIZAJE EN LÍNEA
	VERSIÓN	1 MAY 2024
	CÓDIGO	0110052024
	RESPONSABLE	Dirección
	Página 1	


- formar en la cultura digital
- implementar estrategias de desarrollo profesional y de aprendizaje a lo largo de la vida que incluyan las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
- asegurar la permanencia en el sistema educativo.

**Inclusión:** se debe atender la diversidad de las necesidades de cada miembro de la comunidad estudiantil, a través de la participación efectiva en los procesos de aprendizaje, se procurará la implementación de procesos, estrategias y acciones tendientes a la permanencia en el sistema educativo.

### Conceptualización:

- **Educación virtual** es una modalidad de educación a distancia, se refiere al desarrollo de programas de formación que tienen como escenario de enseñanza y aprendizaje el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
- **Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC):** conjunto de herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios, conectadas a internet que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión como voz, datos, textos, ideas e imágenes.


Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---


	Proceso	GESTIÓN DIRECTIVA
	FORMATO	POLÍTICA APRENDIZAJE EN LÍNEA
	VERSIÓN	1 MAY 2024
	CÓDIGO	0110052024
	RESPONSABLE	Dirección
	Página 1	

- **La seguridad virtual:** son los límites de acceso que se pactan entre los dueños y quienes recolectan, almacenan y resguardan los datos; se refiere a la robustez técnica de la infraestructura y los sistemas que recolectan, almacenan y tratan los datos.
- **Entornos virtuales de aprendizaje:** es el conjunto de medios de interacción sincrónica y asincrónica, donde se lleva a cabo el proceso de enseñanza y aprendizaje, a través de un sistema de administración de aprendizaje.

### Lineamientos generales para el aprendizaje virtual en International St Jude School

- Los estudiantes utilizarán la cuenta de correo electrónico facilitada por el centro educativo el cual se utilizará exclusivamente para la notificación de situaciones de índole académico.
- Se hará uso de la plataforma de Teams y Google, como plataformas oficiales.
- Los docentes podrán incluir otras herramientas virtuales en su planeamiento, classroom, padlet, quizzies, Kahoot, canvas, pantallas interactivas, drive, liveworksheets, entre otras .


Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---


	Proceso	GESTIÓN DIRECTIVA
	FORMATO	POLÍTICA APRENDIZAJE EN LÍNEA
	VERSIÓN	1 MAY 2024
	CÓDIGO	0110052024
	RESPONSABLE	Dirección
	Página 1	

- Para las tres áreas de preescolar, primaria y secundaria se asignarán guías de trabajo, donde los padres de familia tendrán un rol activo en el acompañamiento de los estudiantes.
- Las guías de trabajo deben ser construidas poniendo en práctica múltiples formas de motivación, representación (con materiales diversos y accesibles) y expresión. Se debe tener muy presente los diferentes niveles de logro y necesidades de cada uno de los estudiantes.
- Las conexiones con los estudiantes serán de manera sincrónica y asincrónica, las mismas tendrán una duración no mayor a los 40 minutos de tiempo efectivo.
- Los docentes podrán hacer uso de salas individuales virtuales para atender dudas específicas del estudiante.

**Competencias:**


- A las distintas direcciones académicas les corresponde el análisis en la


Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	Proceso	GESTIÓN DIRECTIVA
	FORMATO	POLÍTICA APRENDIZAJE EN LÍNEA
	VERSIÓN	1 MAY 2024
	CÓDIGO	0110052024
	RESPONSABLE	Dirección
	Página 1	

implementación de esta modalidad educativa, según cada caso, además de notificar al cuerpo docente para el debido seguimiento.


- A la Dirección General le corresponde la aprobación de la aplicación del aprendizaje a distancia.
- Al departamento de informática y tecnología, les corresponde todas las funciones técnicas y operativas que garanticen el mantenimiento de las distintas plataformas virtuales a utilizar.
- El departamento de informática y tecnología, tendrá dentro de sus competencias ser el ente de consulta y de apoyo al personal docente, estudiantes o padres de familia, cuando estos lo requieran.
- Los docentes deberán cumplir con los planeamientos, mantener las asignaciones y las plataformas al día, así como adecuar la evaluación. Deberá estar pendiente del progreso y cumplimiento de las tareas por parte de los estudiantes, esto en el marco de la modalidad virtual en observancia además con las necesidades educativas de cada estudiante.


Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	Proceso	GESTIÓN DIRECTIVA
	FORMATO	POLÍTICA APRENDIZAJE EN LÍNEA
	VERSIÓN	1 MAY 2024
	CÓDIGO	0110052024
	RESPONSABLE	Dirección
	Página 1	

### Responsabilidad de padres de familia o tutores legales

- Los padres de familia y/o tutores legales, velarán porque los estudiantes se conecten en el horario establecido para los espacios de clase, tutoría o evaluación virtual y a su vez se asegurarán de que cuenten con el material necesario así como el cumplimiento de sus tareas y responsabilidades.
- Estar presentes en todo momento y responsabilizarse del bienestar de su hijo durante la sesión; si esto no fuera posible, los padres o el tutor se pondrán en contacto con el Director para acordar un plan de protección mientras el alumno accede a las lecciones sin su presencia, esto se hará a discreción del Director.
- Responsabilizarse en todo momento del entorno físico del alumno durante la sesión, asegurándose de que sea seguro y apropiado. Los estudiantes deben unirse a los espacios de aprendizaje digital desde un espacio de la casa que compartan con sus padres o tutores legales o adultos responsables para que puedan supervisarlos fácilmente, es decir, no deberán encerrarse en su dormitorio.
- Asegurarse de que los estudiantes se vistan de forma apropiada para las sesiones


Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---


	Proceso	GESTIÓN DIRECTIVA
	FORMATO	POLÍTICA APRENDIZAJE EN LÍNEA
	VERSIÓN	1 MAY 2024
	CÓDIGO	0110052024
	RESPONSABLE	Dirección
	Página 1	

de aprendizaje en línea de acuerdo con el código de vestimenta habitual del colegio.


- Asegurarse de informar de cualquier problema que tenga el alumno lo antes posible a la dirección del colegio.
- Asegurarse de que el alumno se comporte de manera adecuada según las expectativas habituales del colegio.
- Asegurarse de que la comunicación entre el alumno y el profesor se lleve a cabo sólo a través de la plataforma de aprendizaje designada por el colegio o el sistema de correo electrónico o, cuando no esté establecido, a través de la dirección de correo electrónico del padre o tutor legal.
- Asegurarse de que su hijo inicia sesión en las lecciones y eventos con su cuenta de correo electrónico escolar y que cualquier otro nombre de inicio de sesión que pueda utilizar no muestre su nombre completo. Los estudiantes deben identificarse sólo por las iniciales de su primer o segundo nombre o sus apellidos, y podrán ir seguidas de alguna identificación adicional, como el nombre de su clase, curso o identificación de alumno de iSams, por ejemplo, John BM Owls Class o John BM Year 3. Si el nombre no está correctamente configurado, no se les permitirá participar en la sesión.
- Siempre que sea posible, la dirección del colegio grabará y supervisará las sesiones.

#### Responsabilidad de estudiantes


Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	Proceso	GESTIÓN DIRECTIVA
	FORMATO	POLÍTICA APRENDIZAJE EN LÍNEA
	VERSIÓN	1 MAY 2024
	CÓDIGO	0110052024
	RESPONSABLE	Dirección
	Página 1	

- A las personas estudiantes les corresponderá el uso apropiado de los espacios virtuales, serán sujeto a lo establecido en el manual de convivencia de International Saint Jude School.
- No debe iniciar sesión en un espacio o sesión de aprendizaje digital a menos que esté presente uno de sus padres o tutores legales o un adulto responsable, o se haya acordado un plan con el Director del área académica y Director General.
- Se espera de los estudiantes que durante la sesión cumplan con las expectativas habituales del colegio en cuanto a comportamiento y lenguaje apropiado.
- Los estudiantes deben ir vestidos de forma apropiada para las sesiones en línea según el código de vestimenta del colegio.
- El contacto de los estudiantes con sus profesores debe ser únicamente a través de la plataforma segura de aprendizaje del colegio, el sistema de correo electrónico o a través de sus padres o tutores legales, que usarán su dirección de correo electrónico.
- Los estudiantes deben reportar cualquier disputa o comportamiento inapropiado de un profesor o responsable a uno de sus padres o adulto responsable, que a continuación lo comunicará ante la dirección académica de su área, quien luego comunicará al Director General y el Líder Designado de Salvaguarda
- Siempre que sea posible, la dirección del colegio grabará y supervisará las sesiones.

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---





	Proceso	GESTIÓN DIRECTIVA
	FORMATO	POLÍTICA APRENDIZAJE EN LÍNEA
	VERSIÓN	1 MAY 2024
	CÓDIGO	0110052024
	RESPONSABLE	Dirección
	Página 1	

### Responsabilidad del educador


Los educadores y los responsables deben garantizar que:


- su espacio de aprendizaje digital no muestre ninguna imagen o documentación inapropiada, que el alumno o sus padres o tutores legales puedan ver durante la sesión.
- su vestimenta sea acorde con el código de vestimenta del colegio.
- su comportamiento y conducta corresponda con los procedimientos habituales del colegio, p. Ej. utilizarán un lenguaje apropiado.
- cualquier contacto que tenga con el alumno sea adecuado a su trabajo como profesor o responsable y se limite a la lección correspondiente o al bienestar integral del estudiante.
- durante la sesión, el nombre completo de los alumnos no aparezca en la pantalla. Al iniciar sesión en clases, sólo se deberá poder identificar a los alumnos por las iniciales de su primer o segundo nombre o sus apellidos o el correo electrónico del colegio, y podrá ir seguido de alguna identificación adicional, como el nombre de su clase o curso, por ejemplo, John BM Owls Class o John BM Year 3 o Identificación de alumno de iSams. Si el nombre no está correctamente configurado, no se les permitirá participar en la sesión.
- informen a su director de área de cualquier disputa con un alumno o padre o tutor.

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	Proceso	GESTIÓN DIRECTIVA
	FORMATO	POLÍTICA APRENDIZAJE EN LÍNEA
	VERSIÓN	1 MAY 2024
	CÓDIGO	0110052024
	RESPONSABLE	Dirección
	Página 1	

- Informen al Líder Designado de Salvaguarda del colegio de cualquier problema de protección, comportamiento inapropiado o actividad ilegal que el alumno o un tercero identifique durante una lección, de acuerdo con la política de salvaguarda.
- Los alumnos únicamente participan en la sesión, si hay algún padre o tutor o adulto responsable presente. De lo contrario debe notificarse al director de área y se hará un seguimiento con los padres o tutores legales para acordar un plan de protección con el Director para el caso de que a los padres o tutores legales les sea imposible asistir en el futuro siempre que sea posible, la dirección del colegio grabe y supervise las sesiones.

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	Proceso	GESTIÓN DIRECTIVA
	FORMATO	POLÍTICA APRENDIZAJE EN LÍNEA
	VERSIÓN	1 MAY 2024
	CÓDIGO	0110052024
	RESPONSABLE	Dirección
	Página 1	

### Online Learning Policy

**Introduction:** Virtual education responds to the specific needs of each student or, in effect, to national and/or international conditions, health emergencies, among others.

**Policy Objective:** Ensure the continuity of students within the Costa Rican educational system at International St. Jude School, ensuring the integral well-being of minors within virtual spaces.


**Scope:** The provisions of this policy are mandatory for teaching, administrative, and student personnel of International St. Jude School.


#### Policy Focus

**Equity:** Spaces, opportunities, and necessary conditions must be guaranteed for all individuals to develop their potential and fully exercise their individual and social rights. Therefore, opportunities must be provided for all student populations to:

- Foster digital literacy
- Implement lifelong professional development and learning strategies incorporating Information and Communication Technologies (ICT).
- Ensure continuity within the educational system.

**Inclusion:** The diverse needs of each member of the student community must be


Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---


	Proceso	GESTIÓN DIRECTIVA
	FORMATO	POLÍTICA APRENDIZAJE EN LÍNEA
	VERSIÓN	1 MAY 2024
	CÓDIGO	0110052024
	RESPONSABLE	Dirección
	Página 1	

addressed through effective participation in learning processes, promoting the implementation of processes, strategies, and actions aimed at continuity within the educational system.

**Conceptualization:**

- Virtual education is a distance learning modality that refers to the development of training programs using Information and Communication Technologies (ICT) as the teaching and learning environment.
- Information and Communication Technologies (ICT): A set of tools, equipment, software programs, applications, networks, and internet-connected media that enable the compilation, processing, storage, transmission of voice, data, texts, ideas, and images.
- Virtual security: Access limits agreed upon between owners and those who collect, store, and safeguard data; refers to the technical robustness of infrastructure and systems collecting, storing, and processing data.
- Virtual learning environments: The set of synchronous and asynchronous interaction media where the teaching and learning process takes place through a learning management system.
- Students will use the email account provided by the school exclusively for academic notifications.
- Teams and Google platforms will be used as official platforms.
- Teachers may include other virtual tools in their planning, such as classroom, padlet, quizzies, Kahoot, canvas, interactive screens, drive, liveworksheets, among others.


Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---


	Proceso	GESTIÓN DIRECTIVA
	FORMATO	POLÍTICA APRENDIZAJE EN LÍNEA
	VERSIÓN	1 MAY 2024
	CÓDIGO	0110052024
	RESPONSABLE	Dirección
	Página 1	

- For preschool, primary, and secondary areas, work guides will be assigned, where parents will play an active role in student support.
- Work guides must be constructed using multiple forms of motivation, representation (with diverse and accessible materials), and expression. Different achievement levels and needs of each student must be considered.
- Connections with students will be both synchronous and asynchronous, with sessions lasting no more than 40 minutes of effective time.
- Teachers may use virtual individual rooms to address specific student doubts.

**Competencies:**


- Different academic departments are responsible for analyzing the implementation of this educational modality according to each case, as well as informing the teaching staff for proper follow-up.
- The General Directorate is responsible for approving the implementation of distance learning.
- The IT department is responsible for all technical and operational functions ensuring maintenance of various virtual platforms.
- The IT department serves as a consulting and support entity for teaching staff, students, or parents when needed.
- Teachers must comply with planning, maintain assignments and platforms up to date, and adjust evaluation. They should monitor student progress and task completion within the virtual modality, considering each student's educational needs.


Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	Proceso	GESTIÓN DIRECTIVA
	FORMATO	POLÍTICA APRENDIZAJE EN LÍNEA
	VERSIÓN	1 MAY 2024
	CÓDIGO	0110052024
	RESPONSABLE	Dirección
	Página 1	

**Responsibility of Parents or Legal Guardians:**

- Parents or legal guardians will ensure students connect during scheduled class, tutorial, or virtual evaluation sessions and ensure they have necessary materials and fulfill their responsibilities.
- They must be present and responsible for their child's well-being during the session; if not possible, parents or guardians will contact the Director to agree on a protection plan while the student attends lessons without their presence, at the discretion of the Director.
- They are responsible for the physical environment during the session, ensuring it is safe and appropriate. Students must join digital learning spaces from a shared space at home with parents, guardians, or responsible adults for easy supervision, i.e., not in their bedroom.
- Ensure students dress appropriately for online learning sessions according to the school's dress code.
- Report any issues the student faces promptly to the school management.
- Ensure students behave appropriately according to the school's expectations.
- Ensure communication between student and teacher occurs only through the designated learning platform or email system, or, when not established, through the parent or legal guardian's email address.
- Ensure their child logs into lessons and events using their school email account, ensuring any other login name used does not display their full name. Students should identify themselves only by the initials of their first or second name or last name, followed by additional identification such as their class name, course, or

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---

	Proceso	GESTIÓN DIRECTIVA
	FORMATO	POLÍTICA APRENDIZAJE EN LÍNEA
	VERSIÓN	1 MAY 2024
	CÓDIGO	0110052024
	RESPONSABLE	Dirección
	Página 1	


iSams student ID, for example, John BM Owls Class or John BM Year 3. If the name is not correctly configured, they will not be allowed to participate in the session.


- Whenever possible, the school management will record and monitor sessions.

**Student Responsibilities:**


- Students must appropriately use virtual spaces and adhere to the International Saint Jude School code of conduct.
- They should not log into a digital learning space or session unless a parent, legal guardian, or responsible adult is present, or a plan has been agreed upon with the Academic Area Director and General Director.
- Students are expected to meet usual school expectations for behavior and language during the session.
- Students must dress appropriately for online sessions according to the school's dress code.
- Contact with teachers must be solely through the school's secure learning platform, email system, or through their parents or legal guardians, using their email address.
- Students must report any disputes or inappropriate behavior by a teacher or supervisor to their parents or a responsible adult, who will then communicate with the academic director of their area, who will then communicate with the General Director and the Designated Safeguard Leader
- Always ensure the school administration records and monitors sessions.

**Educator Responsibilities:** Educators and supervisors must ensure that:

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---

	Proceso	GESTIÓN DIRECTIVA
	FORMATO	POLÍTICA APRENDIZAJE EN LÍNEA
	VERSIÓN	1 MAY 2024
	CÓDIGO	0110052024
	RESPONSABLE	Dirección
	Página 1	


- their digital learning space does not display any inappropriate images or documentation that students or their parents or legal guardians may see during the session.
- their attire is in line with the school's dress code.
- their behavior and conduct correspond to the usual school procedures, e.g., using appropriate language.
- any contact with the student is appropriate to their role as a teacher or supervisor and is limited to the corresponding lesson or the overall well-being of the student.
- during the session, the full name of students is not displayed on the screen. When logging into classes, only the initials of their first or second name or their surnames should be identifiable or the school's email, and may be followed by some additional identification, such as the class name or course, for example, John BM Owls Class or John BM Year 3 or iSams student identification. If the name is not properly configured, they will not be allowed to participate in the session.
- inform the department director of any disputes with a student or parent or guardian.
- inform the school's Designated Safeguard Leader of any protection issues, inappropriate behavior, or illegal activity that the student or a third party identifies during a lesson, following the safeguarding policy.
- Students only participate in the session if a parent or guardian or responsible adult is present. Otherwise, it should be reported to the department head, and follow-up will be done with parents or legal guardians to agree on a protection plan with the Director for cases where it is not possible for parents or guardians to attend in the future whenever possible, the school administration will record and monitor

Aprobado por	<p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p>
--------------	---



	Proceso	GESTIÓN DIRECTIVA
	FORMATO	POLÍTICA APRENDIZAJE EN LÍNEA
	VERSIÓN	1 MAY 2024
	CÓDIGO	0110052024
	RESPONSABLE	Dirección
	Página 1	

sessions

Aprobado por	Mary-Jo Gill  General Director
--------------	---